

ADMINISTRACIÓN GERENCIAL

Planificación Ciclo lectivo 2022

Datos administrativos de la asignatura			
Departamento:	Sistemas de información	Carrera	Ingeniería en Sistemas de información
Asignatura:			
Nivel de la carrera		Duración	Cuatrimstral
Bloque curricular:			
Carga horaria presencial semanal:	3	Carga Horaria total:	48
Carga horaria no presencial semanal (si correspondiese)		% horas no presenciales (si correspondiese)	
Profesor/es Titular/Asociado/Adjunto:	Ing. Ricardo L. Castro	Dedicación:	Simple
Auxiliar/es de 1º/JTP:	Ing. Martín Córdoba	Dedicación:	Simple

Presentación, Fundamentación

Administración Gerencial tiene como principal finalidad formar a los alumnos en el conocimiento de la teoría y técnicas de planificación, gestión y toma de decisiones en las organizaciones, tanto pública, como privadas. Estos conocimientos les permitirán desarrollar sistemas predictivos, de asignación, utilización y distribución de recursos, como así mismo el tratamiento y resolución del conflicto que pueda generar en la organización el impacto por aplicación de tecnología informática.

- **Relación de la asignatura con el perfil de egreso.**

Esta materia electiva ayuda a completar el perfil del Ingeniero en Sistemas de Información, dándole conceptos, herramientas y criterios necesarios para actuar en la toma de decisiones en las organizaciones.

- **Relación de la asignatura con los alcances del título.**

Refuerza el aprendizaje de la práctica profesional ejercitando la identificación de problemas, análisis y selección de alternativas en el área Administración Gerencial.

Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera		
Competencias específicas de la carrera (CE)	Competencias genéricas tecnológicas (CT)	Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CS)
CE1: Nivel 2	CT1:	CS1: Nivel 3
CE2: Nivel 2	CT2:	CS2: Nivel 3
CE3:	CT3:	CS3:
CE...:	CT...:	CGS:

Propósito
<p>Objetivos establecidos en el Diseño Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y evaluar la capacidad de transformación que posee la Tecnología de la Información en las Organizaciones y de los riesgos y dificultades que conlleva. • Considerar apropiadamente las ventajas y desventajas de las distintas estructuras organizacionales y el efecto que sobre las mismas tiene la TI. Valorar su aplicabilidad para distinto tipo de organizaciones. • Aplicar los distintos conceptos a casos que permitan evaluar y superar las limitaciones e inconvenientes hallados en la realidad. Trabajar sobre casos de nuestra realidad regional y nacional. • Conocer los pasos necesarios para desarrollar un proyecto de Reingeniería, considerando apropiadamente las dificultades inherentes a este tipo de cambio y valorando las diferencias con respecto a metodologías de mejora continua. • Destacar el rol del Ingeniero en Sistemas, como promotor del cambio y la incorporación de TI en las organizaciones. • Favorecer el desarrollo de la capacidad de análisis, el espíritu crítico, el trabajo en equipo, la búsqueda de nuevas soluciones, la consideración y evaluación de alternativas y la fundamentación de las decisiones y conclusiones a las que se arribe. • Fomentar la búsqueda de información utilizando distintas fuentes (bibliografía, Web, etc.) y su aplicación a la resolución de problemas prácticos.

Resultados de aprendizaje

- RA1: Resuelve problemas estratégicos en referencia a la selección de Sistemas de Información Gerenciales.
- RA2: Implementa estrategias de Sistemas de Información para sostener la estrategia competitiva de la cadena de valor.
- RA 3: participa en el desarrollo de trabajos prácticos y actividades experimentales de elaboración de proyectos, con la elaboración de sus respectivos informes para el desarrollo de hábitos de trabajo en equipo.

Asignaturas correlativas previas

Para cursar debe tener cursada:

- Administración de Recursos
- Investigación Operativa

Para cursar debe tener aprobada:

- Sistemas Operativos
- Probabilidad y estadística
- Diseño de Sistemas
- Matemática Superior
- Economía

Para rendir debe tener aprobada:

- Administración de Recursos
- Investigación Operativa

Asignaturas correlativas posteriores

Programa analítico, Unidades temáticas

Unidad 1: Gestión de las organizaciones e impacto de la Tecnología de la Información.

- A. Qué es una organización. Problemática actual de las organizaciones.
- B. Impacto de la Tecnología de la Información.
- C. Tipos de sistemas de información
- D. Procesos de negocios y tecnología de la información

- E. Rol de los sistemas de información en las organizaciones.
- F. La función de los sistemas de información en los negocios.
- G. Desafíos y obstáculos en la aplicación exitosa de la Tecnología de la Información.

Unidad 2: Planificación estratégica.

- A. Estrategia. Concepto.
- B. Definición del negocio. Visión y Misión.
- C. Decisiones estratégicas.
- D. Modelo de las fuerzas competitivas.
- E. Diseño y planificación de la estrategia.

Unidad 3: Cadena de valor y estrategia competitiva

- A. Que es una cadena de valor.
- B. Uso de los sistemas de información para lograr una ventaja competitiva.
- C. Modelo de fuerzas competitivas de Porter.
- D. Estrategias de los sistemas de información para lidiar con las fuerzas competitivas.
Impacto de Internet sobre la ventaja competitiva.
- E. El modelo de la cadena de valor de negocios Sinergias, competencias básicas y estrategias basadas en red.
- F. Uso de los sistemas para los aspectos gerenciales de la ventaja competitiva.
- G. Sostener la ventaja competitiva.
- H. Alinear la TI con los objetivos de negocios.
- I. Administrar las transiciones estratégicas.

Unidad 5: Plan de Negocios.

- A. Qué es un Plan de Negocios. Para qué sirve.
- B. Componentes de un Plan.
- C. Qué hacer antes de escribir el Plan de Negocios.
- D. Desarrollo y Selección Ideas de Negocio
- E. Análisis de Viabilidad y Factibilidad.
- F. Preparación de un Plan de Negocios.
- G. Plan de Negocios para proyectos FONSOFT y FONTAR.

Metodología de enseñanza

Actividades teóricas y prácticas

En dichos dictados de la materia se utilizarán distintas técnicas de dictado con el propósito de lograr un adecuado aprendizaje donde el alumno no solo comprenda las clases, sino que también participe en ellas con el fin de interiorizarse sobre el contenido de cada uno de los temas de manera tal que los mismos puedan comprender dicho contenido; todo ello con la finalidad de lograr un correcto grado de aprendizaje. Asimismo, en las citadas clases se estimulará para que, mediante consultas que hagan al docente sobre sus dudas, o inquietudes que cada tema les despierte, los alumnos participen y de esta manera puedan comprender mejor la temática de la materia.

En la parte práctica de la materia su objetivo es que el alumno asimile y vincule los conocimientos adquiridos durante el dictado de las clases teóricas. Uno de ellos son los Trabajos Prácticos que serán específicos de cada unidad y ayudarán la realización del Trabajo Práctico Integrador, al finalizar los mismos se destinará un espacio para generar un debate entre los alumnos que contribuya a compartir los distintos enfoques de resolución para enriquecer el conocimiento que ha adquirido y fomentar su participación en el aula, de carácter individual o grupal. De esta manera se podrá conocer en qué medida el estudiante ha incorporado y comprendido reflexivamente las herramientas teóricas y conceptuales; otro será el Trabajo Práctico Integrador con el objetivo que los alumnos pongan en práctica los conocimientos adquiridos para resolver una situación-problema. Este trabajo será realizado en grupo. Se pretende que mediante estas actividades no solo se asimile mejor el contenido de la materia, sino también lograr potenciar las habilidades que cada uno de ellos posee para la comunicación oral y escrita, la búsqueda de información útil y el trabajo en equipo.

Recomendaciones para el estudio

Se recomienda desde la cátedra:

- Realizar el seguimiento de la asignatura teórica/prácticas durante el desarrollo de las mismas cumpliendo con las actividades solicitadas para mantener el ritmo de aprendizaje.
- Dar soporte a las clases con material extra que se comparte en el campus virtual, apuntes de la cátedra que se recomendará a cada alumno que obtenga del dictado de clases y bibliografía según se detallan en cada una de las unidades dadas.
- Apuntes de Cátedra que se recomendará a cada alumno que obtenga del dictado de clases.
- Plataforma virtual, para la realización de los trabajos prácticos por unidad temática y la comunicación permanente entre las partes.

Metodología de evaluación

Momentos: Evaluación continua y final.

a) Aspectos considerados en la evaluación.

Los aspectos evaluados de los alumnos son aspectos tanto procedimentales como actitudinales, dado que la finalidad de la materia es dar a los estudiantes las herramientas necesarias para desarrollar competencias que facilitarán su inserción laboral, a través de aplicar lo aprendido al proyecto final. Se evaluarán: el cumplimiento de los plazos, calidad de contenido, presentación de los trabajos, calidad en la presentación de los trabajos, y en la transferencia de los mismos, asistencia, participación en clase, utilización de herramientas, argumentación de los conceptos y desempeño en el trabajo en grupo.

b) Forma de evaluación y controles.

La evaluación será según los criterios establecidos por la ordenanza 1549 del reglamento de estudio de carreras de grado de la Universidad Tecnológica Nacional.

La Evaluación de los alumnos contendrá los siguientes criterios:

- Dos instancias de Parciales que evaluarán la integración y calidad de conocimientos teóricos y prácticos adquiridos al momento de evaluar y se analizará el nivel del estudiante respecto al grado de asociación y relación de conceptos; herramientas y términos técnicos.
- Una sola instancia de recuperación de algunos de los parciales anteriores, la cual su aprobación con mayor a 8 (ocho) mantiene la posibilidad de aprobación directa.
- Evaluación de Trabajos Prácticos por unidad que evaluarán las Capacidades demostradas en el planteo de diagnósticos y soluciones a los casos y/o ejercicios, el dominio del vocabulario y el trabajo colaborativo en equipo.
- Evaluación del Trabajo Práctico Final.
- Exposiciones.
- El ausente a las instancias de evaluación será considerado como aplazo, de no mediar justificadas razones escritas y aprobadas por el jefe de cátedra.

Se considerarán en la Evaluación continua de la cátedra, además:

- La participación del alumno en clases.
- La realización de análisis de casos en grupo.
- Lectura y análisis de textos complementarios.

- Presentación de trabajos en la plataforma virtual

Actividades

Los exámenes podrán contemplar, algunos, todos, o una combinación, de lo siguientes Ítems:

- Preguntas teóricas.
- Desarrollo de temas.
- Resolución de ejercicios.
- Interpretación de casos

Criterios de regularidad y Promoción:

Instancias		Aprobación Directa		Aprobación no Directa - Examen Final	
		Individual	Grupal	Individual	Grupal
2 (Dos) Parciales Teóricos/Prácticos	Nota	≥ 8	-	≥ 6	-
(Una) Sola instancia de Recuperatorio de Parcial	Nota	≥ 8	-	≥ 6	-
4(Cuatro) Trabajos Prácticos + trabajos Complementarios	Nota	≥ 8	≥ 8	≥ 6	≥ 6
	% de Trabajos Entregados	Aprobados (90%)	Aprobados (90%)	Aprobados (80%)	Aprobados (80%)
Trabajo Integrador	Nota	≥ 8	≥ 8	≥ 6	≥ 6
	Presentaciones/Carpetas/exposición Oral	Aprobados	Aprobados	Aprobados	Aprobados
Otros	Asistencia (Mínimo 75%)	80%		75%	

Cronograma de clases/trabajos prácticos/exámenes (tentativo)

Detallar el cronograma de clases, trabajos prácticos y evaluaciones previstos para el desarrollo de la asignatura. Considerando entre otros los siguientes aspectos:

- Cronograma de cada actividad presencial o virtual, indicando a cargo de quien estará (docentes y/o estudiantes).
- Indicación del o la docente responsable de cada actividad (definición de roles tareas del equipo docente).
- Indicación precisa del tiempo de cada una de las actividades.
- Cronograma de las instancias de evaluación parciales e integración.

Recursos necesarios

Se consideran los siguientes recursos necesarios para el desarrollo de la asignatura.

- Espacios Físicos (aulas, laboratorios, equipamiento informático, etc.).
- Recursos tecnológicos de apoyo (proyector multimedia, software, aula virtual).

Referencias bibliográficas (citadas según Normas APA)

Bibliografía obligatoria

1. Apuntes de Clases
2. KRAJEWSKI, LEE Y OTROS - Administración de Operaciones, Estrategia y Análisis Ed.: Prentice Hall (2000)
3. LARDENT, A. Sistemas de Información para la Gestión Empresarial. Ed. Prentice Hall, Buenos Aires. (2001)
4. LAUDON, KENNET Y OTROS – Sistemas de Información Gerencial – Ed. Pearson 12^o Edición
5. MINTZBERG, H. Diseño de Organizaciones Eficientes. Ed. El Ateneo (1992)
6. MINTZBERG H., J. B. QUINN Y J. VOYE: El Proceso Estratégico. Concepto, Contexto y Casos; Ed. Prentice Hall (1997).
7. Porter M.: Estrategia Competitiva. Ed. CECSA (1992)
8. Porter M.: Ser competitivo. Nuevas aportaciones y conclusiones. Ed. Deusto (1999).
9. Porter M.: Ventaja Competitiva Ed. CECSA (1991)

10. THOMPSON – STRICKLAND Dirección y Administración Estratégicas. Addison Wesley (1994).
11. Fundación Carlos Pellegrini. PLAN DE NEGOCIOS – Banco de la Nación Argentina.
12. Guía para elaboración de un Plan de Negocios FONSOFT - MINCyT

Función Docencia

El desarrollo de los contenidos tanto teóricos como prácticos están a cargo del responsable de cátedra. Los mismos se planificaron para darse de manera equilibrada y complementaria para brindar la comprensión y el entendimiento de los conceptos.

Reuniones de asignatura y área

Desde la asignatura se plantean reuniones a efectos de ajustar metodologías y tratamiento de contenidos.

Además, se participa de reuniones de coordinación del área según corresponda.

Atención y orientación a las y los estudiantes

CLASES DE CONSULTA

Los alumnos podrán realizar las consultas sobre el contenido de la materia tanto en los contenidos prácticos como teóricos en el horario de clases. Además, se establece como horarios de consulta los días Miércoles de 16:00hs a 18:00hs en la Facultad Regional Villa María.