

Administración de Recursos Planificación Ciclo lectivo 2022

Datos administrativos de la asignatura			
Departamento:	Sistemas de Información	Carrera	Ingeniería en Sistemas de Información
Asignatura:	ADMINISTRACION DE RECURSOS	Nro Orden:	30
Nivel de la carrera	IV	Duración	Anual
Bloque curricular:	Técnicas Aplicadas	Área:	Sistemas de Información
Carga horaria presencial semanal:	6	Carga Horaria total:	192
Carga horaria no presencial semanal (si correspondiese)		% horas no presenciales (si correspondiese)	
Profesor/es Titular/Asociado/Adjunto:	Ing. David J. BELAMATE	Dedicación:	1D
Auxiliar/es de 1º/JTP:	Ing. Micaela J. Peñarrieta	Dedicación:	
Ciclo Académico	2022	Config. Parcial	1

Presentación, Fundamentación

Administración de Recursos es la materia que tiene como principal finalidad lograr que los alumnos interpreten a las diferentes organizaciones; sean estas de la actividad privada o pública, con o sin fines de lucro; en las que le corresponda actuar profesionalmente como Ingenieros en Sistemas, desde la óptica de la necesaria Administración que en todo ente debe existir; logrando la coexistencia en armonía de la Administración de los Sistemas de Información con la Administración General del ente. Como tal, el Ingeniero en Sistemas de Información debe conocer, interpretar, evaluar y controlar los diversos recursos que en el área poseen las diferentes organizaciones, en particular los Recursos Humanos en su totalidad, y los Físicos (Hardware) y Lógicos (Software) en particular, poniendo énfasis en la administración que de los mismos debe realizarse para que éstos cumplan cabalmente con su cometido.

- **Relación de la asignatura con el perfil de egreso.**

Brinda a la formación del perfil profesional del egresado dotándolo de conocimientos que le permiten incorporar la administración de los recursos humano como informáticos en los sistemas de información tradicionales.

- **Relación de la asignatura con los alcances del título.**

Refuerza el aprendizaje de la práctica profesional ejercitando la identificación de problemas, análisis y selección de alternativas de recursos humanos como de tecnología de información para solucionar, implementar o resolver problemas dentro de una organización.

Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera

Competencias específicas de la carrera (CE)	Competencias genéricas tecnológicas (CT)	Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CS)
CE1.1: nivel 2		
CE4.1: nivel 2		
CE5.1: nivel 2		

Propósito

Capacitar al alumno para seleccionar, administrar y auditar los recursos humanos, técnicos y lógicos correspondientes al Sistema de Información bajo estudio.

- Conocer los conceptos asociados a la selección, evaluación y administración de recursos humanos, hardware y software en áreas y proyectos de sistemas de Información.
- Aplicar los métodos asociados a la selección, evaluación y administración de recursos humanos, hardware y software en áreas y proyectos de sistemas de información.
- Conocer los procesos de incorporación de los distintos recursos.
- Conocer los fundamentos de las relaciones laborales y la higiene y seguridad en el trabajo.
- Utilizar los procedimientos de auditoría y seguridad en Tecnologías de Información y Sistemas de Información.

- Lograr que el alumno interprete los diversos sistemas organizativos y la forma de administrar de manera eficiente los RRH, sean estos físicos, lógicos o humanos. -
- Capacitar en la comprensión del funcionamiento orgánico de los diversos entes y en función de ello la labor que le compete como Ing. en Sistemas de Información. -
- Lograr que el alumno comprenda como profesional y no solo como un eslabón más, el objetivo y desempeño del ente en el que se desenvuelve. –

Objetivos establecidos en el Diseño Curricular

1. Aplicar técnicas y metodologías en la elaboración del plan estratégico en la selección y dirección de talento y capital humano, procesos y sistemas software, sistemas de computación y comunicación en áreas y proyectos de sistemas de Información, considerando los riesgos y optimizando los recursos tecnológicos.
2. Identificar los fundamentos de las relaciones laborales y la higiene y seguridad en el trabajo.
3. Realizar el análisis de viabilidad y factibilidad de proyectos informáticos, empleando técnicas y herramientas relacionadas para su evaluación.
4. Incorporar estrategias y herramientas de identificación de emprendimientos con base tecnológica.

Contenidos mínimos

Plan Estratégico.
Gobierno y gestión de Tecnología de la Información y la Comunicación.
Modelos de contratación.
Administración de los recursos asociados a los Sistemas de Información, Software y Comunicación.
Dirección de Talento y Capital Humano.
Higiene y Seguridad en el Trabajo.
Emprendedorismo

Resultados de aprendizaje

- RA1: Resuelve problemas estratégicos en la selección y dirección de talento humano, selección de hardware y software, comunicación entre áreas y gestión de proyectos de sistemas de Información, considerando los riesgos y optimizando los recursos humanos como tecnológicos.

- RA2: Implementa estrategias y herramientas basados en técnicas de la administración de recursos para certificar los procesos de administración, hardware y software o proyectos de sistemas de información.
- RA3: Participa en el desarrollo de trabajos prácticos y actividades experimentales de elaboración de proyectos con sus respectivos informes para el desarrollo de hábitos de trabajo en equipo.

Asignaturas correlativas previas

Para cursar debe tener cursada:

- Sistemas Operativos (Nivel II)
- Diseño de Sistemas (Nivel III)
- Economía (Nivel III)

Para cursar debe tener aprobada:

- Arquitectura de Computadoras (Nivel I)
- Inglés I (Nivel I)
- Análisis de Sistemas (Nivel II)
- Paradigmas de Programación (Nivel II)

Para rendir debe tener aprobada:

- Sistemas Operativos (Nivel II)
- Diseño de Sistemas (Nivel III)
- Economía (Nivel III)

Asignaturas correlativas posteriores

Programa analítico, Unidades temáticas

Unidad 1: Administración del Área Informática en una Organización

- A) Concepto de Organizaciones
- B) Misión, Visión y Objetivos organizacionales
- C) Estructura de la organización
- D) Cultura organizacional
- E) Planeación estratégica
- F) Planeación estratégica en el área informática

Unidad 2: Administración de Recursos Humanos en el área informática

- A) El área de recursos humanos dentro de la organización: función, objetivos, políticas.
- B) Motivación, Liderazgo
- C) Integración de RRHH: Reclutamiento y Selección de Personal.
- D) Organización de RRHH: Diseño de Puestos y Evaluación de Desempeño.
- E) Desarrollo de RRHH: Capacitación y Desarrollo del Personal, Relaciones Laborales.

Unidad 3: Factibilidad de Proyectos de Inversión

- A) Estudio de Factibilidad: Económica, Financiera, Técnica, Operativa
- B) Análisis FODA
- C) Etapa de Adquisición de recursos para un proyecto: Licitaciones: pliegos, modalidad, condiciones, especificaciones, cotización, características generales.

Unidad 4: Administración de Recursos Informáticos: Hardware y Software

- A) Adquisición de Hardware y Software: criterios de selección, proveedores, consideraciones generales sobre la adquisición
- B) Evaluación de Sistemas: Solicitud de propuestas.
- C) Desempeño de Sistemas: Benchmarks, métricas de desempeño, pruebas de marca y simulación.

Unidad 5: Higiene y Seguridad Laboral

- A) Higiene Laboral: Objetivos y condiciones. Programas de seguridad.
- B) Condiciones ambientales del trabajo
- C) Seguridad Laboral - riesgos del trabajo
- D) Leyes Laborales

Unidad 6: Controles y Auditoría Informática

- A) Auditoría Informática: concepto, tipos de auditoría, instrumentos, técnicas, elementos a auditar en el área.
- B) Controles en el área informática: concepto de control, tipos de controles aplicados al área informática

Metodología de enseñanza

Actividades teóricas y practicas

En dichos dictados de la materia se utilizara distintas técnicas de dicatado con el propósito de lograr un adecuado aprendizaje donde el alumno no solo comprenda las cases sino que también participe en ellas con el fines de interiorizar a los alumnos sobre el contenido de cada uno de los temas incluidos en los “contenidos conceptuales” de manera tal que los mismos puedan comprender dicho contenido y asimilar la necesaria lectura que deben realizar sobre la bibliografía que se indica en cada caso; todo ello con la finalidad de lograr un correcto grado de aprendizaje. Asimismo, en las citadas clases se estimulará para que, mediante consultas que hagan al docente sobre sus dudas, o inquietudes que cada tema les despierte, los alumnos participen y de esta manera puedan comprender mejor la temática de la materia.

En la parte práctica de la materia su objetivo es que el alumno asimile y vincule los conocimientos adquiridos durante el dictado de las clases teóricas, virtuales o participativas de los estudiantes donde los trabajos prácticos a realizar son, Uno de ellos son los Trabajos Prácticos que serán específicos de cada unidad y ayudarán la realización del Trabajo Práctico Integrador, al finalizar los mismos se destinará un espacio para generar un debate entre los alumnos que contribuya a compartir los distintos enfoques de resolución para enriquecer el conocimiento que ha adquirido y fomentar su participación en el aula., de carácter individual o grupal. De esta manera se podrá conocer en qué medida el estudiante ha incorporado y comprendido reflexivamente las herramientas teóricas y conceptuales.; otro será el Trabajo Práctico Integrador con el objetivo de determinar, adquirir, administrar y controlar los recursos de una organización en su totalidad. Este trabajo será realizado en grupo. Se pretende que mediante estas actividades no solo se asimile mejor el contenido de la materia, sino también lograr potenciar las habilidades que cada uno de ellos posee para la comunicación oral y escrita, la búsqueda de información útil y el trabajo en equipo.

Recomendaciones para el estudio

Desde la cátedra se recomienda a los alumnos:

- Realizar el seguimiento de la asignatura teórica/practicas durante el desarrollo de las mismas cumpliendo con las actividades solicitadas para mantener el ritmo de aprendizaje.

- Dar soporte a las clases con material extra que se comparte en el campus virtual, apuntes de la cátedra que se recomendara a cada alumno que obtenga del dictado de clases y bibliografía según se detallan en cada una de las unidades dadas.
- Apuntes de Cátedra que se recomendara a cada alumno que obtenga del dictado de clases.
- Presentación de problemas para su resolución práctica.
- Plataforma virtual, para la realización de los trabajos prácticos por unidad temática y la comunicación permanente entre las partes.
- Visitas a empresas o charlas vinculada a alguna temática de la cátedra.

Metodología de evaluación

Momentos: Evaluación continua y final.

a) Aspectos considerados en la evaluación.

Los aspectos evaluados de los alumnos son aspectos tanto procedimentales como actitudinales, dado que la finalidad de la materia es dar a los estudiantes las herramientas necesarias para desarrollar competencias que facilitaran su inserción laboral, a través de un primer trabajo de campo que deben realizar. Se evaluarán: el cumplimiento de los plazos, calidad de contenido, presentación de los trabajos, calidad en la presentación de los trabajos, y en la transferencia de los mismos, asistencia, participación en clase, utilización de herramientas, argumentación de los conceptos y desempeño en el trabajo en grupo.

b) Forma de evaluación y controles.

La evaluación será según los criterios establecidos por la ordenanza 1549 del reglamento de estudio de carreras de grado de la Universidad Tecnológica Nacional.

La Evaluación de los alumnos contendrá los siguientes criterios:

- Dos instancias de Parciales que evaluarán la integración y calidad de conocimientos teóricos y prácticos adquiridos al momento de evaluar y se analizará el nivel del estudiante respecto al grado de asociación y relación de conceptos; herramientas y términos técnicos.
- Una sola instancia de recuperación de algunos de los parciales anteriores, la cual su aprobación con mayor a 8 (ocho) mantiene la posibilidad de aprobación directa.

- Evaluación de Trabajos Prácticos por unidad que evaluarán las Capacidades demostradas en el planteo de diagnósticos y soluciones a los Casos y/o ejercicios, el dominio del vocabulario y el trabajo colaborativo en equipo.
- Evaluación del Trabajo Practico Final.
- Exposiciones y Conferencias.
- El ausente a las instancias de evaluación será considerado como aplazo, de no mediar justificadas razones escritas y aprobadas por el jefe de cátedra.

Se considerarán en la Evaluación continua de la cátedra, además:

- La participación del alumno en clases y en instancias de foros.
- La realización de análisis de casos en grupo.
- Lectura y análisis de textos complementarios.3
- Presentación de trabajos en la plataforma virtual

Actividades

Los exámenes podrán contemplar, algunos, todos, o una combinación, de lo siguientes Ítems:

- Preguntas teóricas
- Desarrollo de temas
- Resolución de ejercicios
- Interpretación de casos

Criterios de Regularidad y Promoción:

Instancias		Aprobación Directa		Aprobación No directa-Examen Final	
		Individual	Grupal	Individual	Grupal
2 (Dos) Parciales Teóricos/Prácticos	Nota	≥ 8	-	≥ 6	-
(Una) Sola instancia de Recuperatorio de Parcial	Nota	≥ 8	-	≥ 6	-
9(Nueve) Trabajos Prácticos + Trabajos complementarios	Nota	≥ 8	≥ 8	≥ 6	≥ 6
	% de Trabajos Entregados	Aprobados (90%)	Aprobados (90%)	Aprobados (80%)	Aprobados (80%)
Trabajo Integrador	Nota	≥ 8	≥ 8	≥ 6	≥ 6
	Presentaciones / Carpeta/Exposición Oral	Aprobados	Aprobados	Aprobados	Aprobados
Otros	Asistencia (Mínimo 75%)	80%	-	75%	-

Cronograma de clases/trabajos prácticos/exámenes (tentativo)

Semana N°	Fecha	Clase N°	Unidad	Carácter de la clase
1	22/3/2022	1	Presentación de la Materia, Docentes y Alumnos. Informar contenido, alcance y Metodología de Trabajo a utilizar. Presentación de Trabajos Prácticos	Teórica
	24/3/2022	2	FERIADO	
2	29/3/2022	3	UNIDAD I	Teórica
	31/3/2022	4	UNIDAD I	Teórica
3	5/4/2022	5	UNIDAD II - A	Teórica
	7/4/2022	6	Inicio Trabajo Práctico Integrador (TPI)	Practico
4	12/4/2022	7	UNIDAD II - A / B	Teórica
	14/3/2022	8	FERIADO	
5	19/4/2022	9	UNIDAD II - B	Teórica
	21/4/2022	10	TP N°1 Organizaciones y recursos	Practico
6	26/4/2022	11	UNIDAD II -B-C	Teórica
	28/4/2022	12	Entrega Etapa uno TPI	Practico
7	3/5/2022	13	UNIDAD II -C-D	Teórica
	5/5/2022	14	TP N°2 Estrategias – Táctica – Administración en organizaciones	Practico
8	10/5/2022	15	UNIDAD II -D	Teórica
	12/5/2022	16	Entrega <i>Etapa dos</i> TPI Continuación TP N°2 Estrategias – Táctica – Administración en organizaciones	Practico
9	17/5/2022	17	UNIDAD II - E	Teórica
	19/5/2022	18	TP N°3 Contratación	Practico
10	24/5/2022	19	UNIDAD II-E	Teórica
	26/5/2022	20	Primera Entrega TPI TP N°4 Recursos Humanos	Practico
11	31/5/2022	21	UNIDAD II-E	Teórica
	2/6/2022	22	Trabajo Práctico Integrador (TPI)	Practico
12	7/6/2022	23	UNIDAD III - A	Teórica
	9/6/2022	24	Continuación TP N°4 Recursos Humanos	Practico
13	14/6/2022	25	UNIDAD III - A	Teórica
	16/6/2022	26	Trabajo Práctico Integrador (TPI) TP N°5 Estudio de Factibilidad	Practico
14	21/6/2022	27	UNIDAD III - B	Teórica
	23/6/2022	28	Segunda Entrega TPI	Practico
15	28/6/2022	29	UNIDAD III - C	Teórica
	30/6/2022	30	TP Tema Complementario	Practico
16	5/7/2022	31	1er PARCIAL	Teórica
	7/7/2022	32	TP Tema Complementario	Practico

CARRERA ACADÉMICA				
17	16/8/2022	33	UNIDAD IV - A	Teórica
	18/8/2022	34	TP Tema Complementario	Práctico
18	23/8/2022	35	UNIDAD IV - B	Teórica
	25/8/2022	36	TP N°6 Solicitud de propuesta (RFP)	Practico
19	30/8/2022	37	UNIDAD IV - C	Teórica
	1/9/2022	38	Trabajo Práctico Integrador (TPI)	Practico
20	6/9/2022	39	UNIDAD V - A	Teórica
	8/9/2022	40	Tercer entrega TPI	Practico
			TP N°7 Benchmark	
21	13/9/2022	41	UNIDAD V - A	Teórica
	15/9/2022	42	Continuación TP N°7 Benchmark	Practico
22	20/9/2022	43	UNIDAD V - B	Teórica
	22/9/2022	44	Trabajo Práctico Integrador (TPI)	Practico
23	27/9/2022	45	FERIADO	
	29/9/2022	46	TP Tema Complementario	Practico
24	4/10/2022	47	UNIDAD V - C	Teórica
	6/10/2022	48	TP Tema Complementario	Practico
25	11/10/2022	49	UNIDAD V - D	Teórica
	13/10/2022	50	TP N° 8: Leyes de Higiene y Seguridad	Practico
26	18/10/2022	51	UNIDAD VI - A	Teórica
	20/10/2022	52	Continuación TP N°8 : Leyes de Higiene y Seguridad	Practico
27	25/10/2022	53	UNIDAD VI - A	Teórica
	27/10/2022	54	Trabajo Práctico Integrador	Practico
TP N° 9: Controles y auditorías				
28	1/11/2022	55	UNIDAD VI - B	Teórica
	3/11/2022	56	Cuarta Entrega TPI	Practico
29	8/11/2022	57	UNIDAD VI - B	Teórica
	10/11/2022	58	Trabajo Práctico Integrador (TPI)	Practico
30	15/11/2022	59	2do Parcial	Teórica
	17/11/2022		Trabajo Práctico Integrador (TPI)	Practico
		60	Continuación TP N° 9: Controles y auditorías	
31	22/11/2022	61	Exposiciones TPF	Teórica
	24/11/2022	62	Exposiciones TPF	Practico
32	29/11/2022	63	RECUPERATORIO	Teórica
	1/12/2022	64	FIRMAS LIBRETAS	Practico

Recursos necesarios

Se consideran los siguientes recursos necesarios para el desarrollo de la asignatura.

- Espacios Físicos (aulas, laboratorios, equipamiento informático, etc.).
- Recursos tecnológicos de apoyo (proyector multimedia, software, aula virtual).

Referencias bibliográficas

a) Obligatoria o básica:

- Administración de Recursos Humanos - Idalberto Chiavenato - 8° Edición - Editorial Mc Graw Hill (2007).
- Administración Estratégica de la Función Informática - David Teran - Editorial Ifaomega (2014).
- Administración una perspectiva global y empresarial - Harold Koontz, Heinz Weihrich, Mark Cannice - 14° Edición - Editorial Mc Graw Hill (2012).
- Administración de Recursos Humanos - Idalberto Chiavenato - 8° Edición - Editorial Mc Graw Hill (2007).
- Administración Estratégica de la Función Informática - David Teran - Editorial Ifaomega (2014).
- Administración de Recursos Humanos - William Werther, Keith Davis - 6° Edición - Editorial Mc Graw Hill (2008).
- Administración de Recursos Humanos - Gary Dessler - 11° Edición - Editorial Pearson (2009).
- Comportamiento Organizacional - Stephen Robbins, Timothy Judge - 15° Edición - Editorial Pearson (2013).
- Administración de Recursos Humanos - Jaime Maristany - 2° Edición - Editorial Pearson (2007).
- Administración de los Sistemas de Información - Effy Oz - 5° Edición - Cengage Learning (2006).
- Sistemas de Información Gerencial - Kenneth Laudon, Jane Laudon - 12° Edición - Editorial Pearson (2012).

- Auditoría en Sistemas Computacionales - Carlos Muñoz Razo - 1° Edición – Editorial Pearson (2002).
- Apuntes de clase.

b) Complementaria:

- Apunte de Cátedra sobre Recursos Humanos, tomado del CEPADE (Centro de perfeccionamiento y administración de empresa)
- Diseño de Sistemas de Información-Teoría y Práctica- John G. Burch y G. Grudnitski- Edit. Limusa/ 1994 y sptes.
- Administración de Recursos Humanos- I. Chiavenatto- Edit.Mc.Graw Hill/ 1991
- Sistemas de Información para la gestión empresarial- Tomos I y II-Alberto R.Lardent- Edit. Prentice Hall/2001
- La seguridad Industrial- Su administración- Grimaldi y Simona- Edit. Alfa Omega
- Auditorias en Sistemas Computarizados- Cansler
- Estimación de Costos y Administración de Proyectos de Software- Capers Jones Mc. Graw Hill
- Comportamiento Humano en el trabajo- Davis, Keith, Newstron- Edit. Mac Graw Hill/1993
- Administración de personal y recursos humanos- Werther- Edit. Mc. Graw Hill/1992
- Gestión por competencias: el diccionario- Martha Alles- Edit. Granica/2002
- Auditoria Informática- Mario G Pitattini y Emilio del Pessa- Edit. Alfaomega/1998
- Ley de higiene y seguridad
- Ley de Riesgos del Trabajo

Función Docencia

El desarrollo de los contenidos tanto teóricos como práctico están a cargo del responsable de cátedra con la participación y colaboración del JTP a cargo de la parte práctica. Los mismos se planificaron para darse de manera equilibrada y complementaria para brinda la comprensión y el entendimiento de los conceptos.

Reuniones de asignatura y área

Desde la asignatura se plantean reuniones a efectos de ajustar metodologías y tratamiento de contenidos.

Además, se participa de reuniones de coordinación del área según corresponda.

Atención y orientación a las y los estudiantes

CLASES DE CONSULTA

Los alumnos podrán realizar las consultas sobre el contenido de la materia tanto en los contenidos prácticos o teóricos en el horario de clases. Además, se establece como horarios de consulta los días martes de 16:00hs a 18:00hs en la facultad regional villa maría.