

**Inglés I**  
**Planificación Ciclo lectivo 2022**

| <b>Datos administrativos de la asignatura</b>           |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
| Departamento:   | Licenciatura en Administración Rural              | Carreras:               | Ing. en Sistemas de Información, Ing. Química, Ing. Mecánica, Ing. Electrónica y Lic. en Administración Rural. |
| Asignatura:   | Inglés I  |                         |  |
| Nivel de la carrera:                                    | II  |                         |  |
| Bloque curricular:                                      | Idiomas   |                         |  |
| Régimen de Cursado:                                     | Anual   | C. de Parciales:        | 09   |
| Carga horaria presencial semanal:                       | 2   | Carga Horaria total:    | 64   |
| Carga horaria no presencial semanal (si correspondiese) |   | % horas no presenciales |  |
| Profesor/es Titular/Asociado/Adjunto:                   | Lic. Evangelina Cecchel<br>Lic. Bibiana Fernandez | Dedicación:             | Profesoras Adjuntas con Dedicación Semi exclusiva.   |
| Auxiliar/es de 1º/JTP:                                  |   | Dedicación:             |  |



### Fundamentación

En la actualidad, bajo la imperante globalización, el inglés se ha convertido en la herramienta indiscutible de comunicación internacional. En todos los sectores de nuestra sociedad y en cada una de las profesiones y ocupaciones de hoy se le ha otorgado especial atención al conocimiento de este idioma. Es evidente que el entendimiento y dominio de esta lengua potencian el desarrollo y éxito personal y profesional.

El mercado laboral y el mundo tecnológico se encuentran hoy por hoy inundados de tecnología y medios de comunicación (e-mails, Internet, etc.) que no pueden ser dominados si no se tiene manejo alguno del inglés. A su vez, recursos tales como Internet permiten al estudiante realizar parte de las tareas de aprendizaje a distancia desde su computadora (por medio de la utilización de una plataforma virtual) eligiendo convenientemente sus horarios de dedicación a la cátedra y complementando la adquisición de conocimientos a través de encuentros presenciales.

El aprendizaje global de una lengua extranjera es un proceso de construcción progresivo que implica el desarrollo de habilidades tanto de recepción como de producción del idioma. Esto implica un énfasis en la adquisición tanto de estrategias de aproximación a textos orales y escritos como de destrezas básicas de procesamiento de información, que permitan primero comprender, para posteriormente producir lenguaje. En este espacio curricular se ofrece la posibilidad de desarrollar las cuatro macro habilidades – comprensión auditiva, producción oral, comprensión lectora y producción escrita.

De este modo, teniendo presente la necesidad imperiosa que significa el manejo de este idioma extranjero es que el aprendizaje del inglés se suma como recurso para lidiar con las demandas profesionales y laborales de la actualidad.

### Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera

Se ha considerado que la asignatura Inglés I se relaciona directamente con las Competencias Genéricas Sociales, políticas y actitudinales de egreso de cada una de las carreras. Esto se debe a su esencia lingüística que apunta a la comunicación y a la utilización del inglés como



| herramienta en el mundo académico y profesional. |  |   |
|--|--|---|
| Competencias específicas de la carrera (CE)      | Competencias genéricas tecnológicas (CT) | Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CS)       |
| CE1:   | CT1:                                     | CS6: Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo. (Nivel 3) |
| CE2:   | CT2:                                     | CS7: Comunicarse con efectividad. (Nivel 1)                           |
| CE3:   | CT3:                                     | CS9: Aprender en forma continua y autónoma. (Nivel 2)                 |

### Propósito

- Desarrollar las habilidades necesarias (comprensión y producción oral, comprensión lectora y producción escrita) para lograr una comunicación básica en Inglés general y técnico.

### Objetivos establecidos en el Diseño Curricular

- Desarrollar las dimensiones lingüístico-discursivas de la competencia comunicativa intercultural en inglés general y técnico para comprender y producir textos en el dominio académico-profesional.
- Interactuar en equipos de trabajo negociando saberes lingüístico-discursivos y estratégicos para favorecer la construcción colaborativa según la tarea o problema a resolver.



**Resultados de aprendizaje**

Cada Resultado de Aprendizaje enumerado a continuación se relaciona directamente con una competencia social a desarrollar en la asignatura. Estos Resultados de Aprendizaje incluyen todos los indicadores que componen el aprendizaje de una lengua.

- RA1: Aporta información e ideas para lograr un objetivo comunicacional trabajando colaborativamente en la tarea asignada.
- RA2: Utiliza el vocabulario, estructuras gramaticales y funciones comunicativas apropiadas para comunicarse de manera efectiva gestionando los conceptos teóricos y situaciones comunicativas de las unidades temáticas de la asignatura.
- RA3: Aplica estrategias lingüísticas y metalingüísticas para gestionar su aprendizaje de manera continua y autónoma.

**Asignaturas correlativas previas**

Para cursar debe tener cursada:

- Asignatura: Ninguna

Para cursar debe tener aprobada:

- Asignatura: Ninguna

Para rendir debe tener aprobada:

- Asignatura: Ninguna

**Asignaturas correlativas posteriores**

Indicar las asignaturas correlativas posteriores:

- Asignatura: Inglés II



**Unidades temáticas**

**Contenidos Mínimos**

- Dimensión lingüística: agencia y nominalización simple; campos semánticos y lexicales; temporalidad, aspectualidad, modalidad y voz (frases verbales simples); complementación circunstancial simple; coordinación y subordinación.
- Dimensión sociolingüístico-discursiva: géneros discursivos (dominio académico-profesional con carga lexical y estructura discursiva sencilla); mecanismos de construcción de textos para su interpretación y producción; coherencia y cohesión.
- Dimensión estratégica: elementos textuales y paratextuales como facilitadores de la comprensión, uso de extranjerización, interpretación y traducción léxica, formación de palabras, demostración, descripción, entre otras.
- Dimensión socio-cultural: componentes del contexto comunicativo en el que la comunicación emerge. Reconocimiento de contexto socio-histórico en el dominio académico-profesional: convenciones sociales, costumbres, sistema de valores, normas de convivencia, organización institucional, entre otros.

**Ejes temáticos:** (estructuras gramaticales, funciones comunicativas y vocabulario)

**Módulo A**

A1: Saludos y respuestas, despedidas y respuestas, nombres y títulos de personas. A2: Sustantivo. Singular y plural de los sustantivos. Adjetivos. Frase Sustantiva. A3: Pronombres personales (Subject and Object). Pronombres demostrativos. Verbo "ser" o "estar" (be) en presentaciones personales, verbo "ser" o "estar" en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. A4: Forma imperativa, forma imperativa negativa. Números cardinales y ordinales. A5: Días y fechas, meses y estaciones del año. La hora. Preposiciones de tiempo (in, on, at).

**Módulo B**

B1: Interrogadores WH. B2: Descripción y posesión con los verbos "ser" o "estar" y "tener" (be - have). Caso Posesivo. Adjetivos y pronombres posesivos. B3: Presente simple: forma afirmativa, negativa e interrogativa. B4: Adverbios de frecuencia, adverbios de tiempo y



expresiones de frecuencia, preguntas referidas a frecuencia. B5: Sustantivos contables e incontables. Cuantificadores. Uso de las palabras "some" y "any". How much y How Many.

### **Módulo C**

C1: Presente continuo, diferencia en uso entre el presente continuo y el presente simple. C2: Verbo "haber" (there is – there are). Futuro con "going to" y "will". Futuro expresado con Presente Simple y Presente Continuo. C3: Preposiciones de lugar y dirección. C4: Pasado simple del verbo "ser" o "estar" (was – were), pasado simple de verbos regulares e irregulares. C5: Modales: "can/can't, could, may, might, must, mustn't, etc." Repaso de tiempos verbales.

### **Metodología de enseñanza**

La metodología de enseñanza utilizada en esta asignatura corresponde a la modalidad de aula invertida, la cual promueve el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje descritos con anterioridad y se lleva a cabo a través de las siguientes instancias.

#### **"Talleres de Oralidad"**

- Exploración autogestionada de estructuras gramaticales, funciones comunicativas y vocabulario previa a los Talleres de Oralidad, contextualizada en materiales digitales en línea (videos, audios, etc.) seguidos de actividades de comprensión.
- Presentación de estructuras gramaticales de especial dificultad a través de ejemplos en contexto.
- Sistematización de estructuras gramaticales, funciones comunicativas y vocabulario a través de explicaciones teóricas y ejemplos.
- Práctica de producción oral a través de actividades incluidas en presentaciones PowerPoint y en tareas orales dentro de los talleres de oralidad.
- Trabajos de proyecto utilizando sitios Web (Webquests).
- Presentaciones Orales que describan empresas existentes vinculadas a la carrera que



cursan los alumnos.

#### **Modalidad a distancia a través de plataforma virtual**

- Práctica de pronunciación, estructuras gramaticales, funciones comunicativas vocabulario, actividades de audio y lecto comprensión, contextualizada en materiales digitales en línea (videos, audios, etc.) seguidos de actividades de comprensión.
- Producción de textos escritos simples, como por ejemplo formularios, folletos, e-mails, cartas de presentación entre otros, evaluados por el docente según aplicaciones dentro de la plataforma virtual.
- Participación en foros dentro de la plataforma.
- Revisión de contenidos a través de actividades o tareas en la plataforma.

#### **Recomendaciones para el estudio**

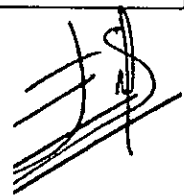
Se recomienda la exploración del material subido semanalmente al campus virtual previo a cada clase y el seguimiento del contenido y tareas asignadas en la plataforma de manera continua.

#### **Metodología de evaluación**

La metodología de evaluación en inglés es formativa y sumativa.

#### **Instancias Evaluativas (Trabajos Prácticos y Parciales):**

- Trabajos prácticos: se asignarán actividades de producción oral y escrita para entregar en el campus o exponer en los talleres de oralidad, serán calificados cualitativamente conforme a una modalidad de evaluación continua. La aprobación de dichos trabajos prácticos será considerada como requisito para poder realizar las instancias de evaluación correspondientes.
- Instancia de Evaluación N° 1: Julio 6 (sumativa y de carácter integrador a través de un cuestionario).



- Instancia de Evaluación N° 2: Octubre 19 (sumativa y de carácter integrador a través de un cuestionario).
- Instancia de Evaluación N° 3: Instancia oral – Noviembre 9 (de proceso, de carácter integrador y a través de elaboración de proyectos colaborativos, cuyas evidencias se recogerán en una rúbrica).
- Recuperatorios para aprobación directa y no directa: noviembre 23 y 30.

Las fechas son estimativas y han sido estipuladas con días y horarios actuales dentro del cursado de la cátedra. Las mismas pueden sufrir modificaciones debido a circunstancias no previsibles al momento de confeccionar esta planificación.

**Actividades dentro de las instancias evaluativas:** actividades de audio, role-play, ejercicios gramaticales con opciones múltiples, compleción de oraciones, ejercicios orales de repetición para la práctica de pronunciación y entonación, lectocomprensión con ejercicios de opción múltiple, composiciones escritas, presentaciones orales grupales, entre otras.

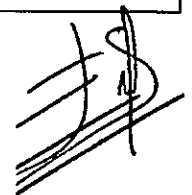
**Condiciones de Aprobación:**

**Aprobación Directa:**

- La materia Inglés 1 posee la condición de aprobación directa. El alumno que apruebe las tres instancias de evaluación con un 80% (lo que equivale a 8) está en condiciones de aprobar la materia de manera directa. La nota promedio lograda a partir de todas las instancias de evaluación aprobadas con 8 será la calificación final de la materia.
- Será requisito para realizar las instancias de evaluación 1, 2 y 3 tener aprobados los trabajos prácticos que se dispongan dentro de cada módulo. Dichos trabajos prácticos pueden ser orales y/o escritos.
- El alumno tiene derecho a un (1) recuperatorio para lograr la aprobación directa (en casos de calificación de una de las instancias de evaluación menor a 8 (ocho) o por inasistencia). En caso de no obtener el 80% en esta instancia de recuperación, el alumno estará habilitado a rendir examen final de la materia bajo condiciones de aprobación no directa.
- Además el alumno aprobará la materia de manera directa con el 75 % de asistencia.

**Aprobación no Directa:**

- La materia Inglés 1 posee además la condición de aprobación no directa. Los





estudiantes se encontrarán bajo dicha condición si aprueban las tres instancias de evaluación con el 60% (lo que equivale al 6).

- Será requisito para realizar las instancias de evaluación tener aprobados los trabajos prácticos que se dispongan dentro de cada módulo. Dichos trabajos prácticos pueden ser orales y/o escritos.
- El alumno tiene derecho a dos (2) recuperatorios para lograr la aprobación no directa. Dichos recuperatorios serán en caso de que las calificaciones sean menores a 6 (seis) o por inasistencia. En caso de no alcanzar el 60 %, el alumno queda en condición de libre.
- Además el alumno aprobará la materia de manera no directa con el 75 % de asistencia.

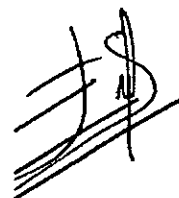
#### **Examen final para alumnos que no han logrado la aprobación directa**

El examen final consistirá en:

- Un examen escrito u oral que evaluará comprensión auditiva, comprensión lectora, producción oral y producción escrita con una selección de actividades similares a las practicadas durante el cursado de la materia. (Ver apartado "Actividades dentro de las instancias evaluativas" dentro de esta sección).

#### **Examen final para alumnos libres**

Un examen escrito u oral que evaluará comprensión auditiva, comprensión lectora, producción oral y producción escrita de manera exhaustiva de todos los contenidos y competencias pertinentes al nivel de Inglés 1.



**Cronograma 2022 – Inglés 1**

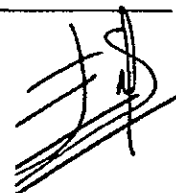
Nota: debido a que los feriados pueden afectar solo a algunas de las cuatro comisiones que reciben su clase en cada semana descripta en este cronograma, no se han modificado dichas fechas en el mismo sino que cada docente reorganizará la cobertura de los contenidos de las clases afectadas por feriados de la manera que considere más conveniente.

**Primer Cuatrimestre**

| Fecha                  | Contenidos   |
|------------------------|--|
| 1. Marzo 23 / 25       | Presentación de la materia y recorrido de la plataforma.   |
| 2. Marzo 30 / Abril 1  | <b>Módulo A:</b> Presentación y recorrido de la Unidad A1. |
| 3. Abril 6 / 8         | Práctica Unidad 1. Presentación Unidad A2.                 |
| 4. Abril 13 / 15       | Práctica A2. Presentación Unidad A3.                       |
| 5. Abril 20 / 22       | Práctica Unidad A3. Presentación Unidad A4.                |
| 6. Abril 27 / 29       | Práctica: Unidad A 4. Presentación Unidad A5.              |
| 7. Mayo 4 / 6          | Práctica: Unidad A 5. Cierre Módulo A.                     |
| 8. Mayo 11 / 13        | Reading and Writing Módulo A.                              |
| 9. Mayo 18 / 20        | <b>Módulo B:</b> Presentación Unidad B1.                   |
| 10. Mayo 25 / 27       | Práctica: Unidad B1. Presentación Unidad B2.               |
| 11. Junio 1 / 3        | Práctica: Unidad B2. Presentación Unidad B3.               |
| 12. Junio 8 / 10       | Práctica: Unidad B3 – Presentación Unidad B4.              |
| 13. Junio 15 / 17      | Práctica: Unidad B4. Presentación Unidad B5.               |
| 14. Junio 22 / 24      | Práctica Unidad B5. Cierre Módulo B.                       |
| 15. Junio 29 / Julio 1 | Reading and Writing Módulo B.                              |
| 16. Julio 6 / 8        | <b>Instancia de Evaluación N° 1</b>                        |

**Segundo Cuatrimestre**

| Fecha                  | Contenidos   |
|------------------------|--|
| 1. Agosto 17 / 19      | <b>Módulo C,</b> Presentación Unidad C1.                   |
| 2. Agosto 24 / 26      | Práctica: Unidad C1 – Presentación Unidad C2.              |
| 3. Agosto 31 / Sept. 2 | Práctica: Unidad C2. Presentación Unidad C3.               |
| 4. Septiembre 14 / 16  | Práctica: Unidad C3. Presentación Unidad C4 (was-were).    |
| 5. Septiembre 21 / 23  | Práctica: Unidad C4. Presentación Unidad C4 (Simple Past). |
| 6. Septiembre 28 / 30  | Práctica: Unidad C4. Presentación Unidad C5.               |
| 7. Octubre 5 / 7       | Práctica: Unidad C5. Cierre Módulo C.                      |
| 8. Octubre 12 / 14     | Reading and Writing Modulo C.                              |
| 9. Octubre 19 / 21     | <b>Instancia de Evaluación N° 2</b>                        |
| 10. Octubre 26 / 28    | Práctica: Preparación Instancia de Evaluación #3.          |
| 11. Noviembre 2 / 4    | Práctica: Preparación Instancia de Evaluación #3.          |
| 12. Noviembre 9 / 11   | <b>Instancia de Evaluación N° 3</b>                        |
| 13. Noviembre 16 / 18  | <b>Instancia de Evaluación N° 3</b>                        |
| 14. Noviembre 23 / 25  | Recuperatorios.  |
| 15. Nov. 30 / Dic.2    | Recuperatorios   |



### Recursos necesarios

- Aulas equipadas con computadoras y acceso a Internet.
- Los contenidos contemplados en la planificación serán administrados a través del Campus Virtual de nuestra Regional y a través de presentaciones multimedia realizadas por las docentes.
- Diccionarios en línea, bilingües y/o temáticos ilustrados.
- Sitios Web.

### Referencias bibliográficas

#### Bibliografía:

- Bibliografía emergente de consulta.
- Dudeney, G.; Hockly, N. (2008). *How to Teach English with Technology*. Pearson Longman.
- Eastwood, J. (2005). *Oxford Learner's Grammar. Grammar Finder*. Oxford: Oxford University Press.
- Kapelusz. (2007). *Diccionario Bilingüe Básico. Español – Inglés / Inglés – Español*. Buenos Aires: Kapelusz Editora.S.A.
- Larousse. (2006). *Gran diccionario English-Spanish / Español-Inglés*. Larousse
- Merriam Webster. (2002). *Diccionario Español – Inglés*. Merriam Webster.
- Rost, M. (2008). *Longman English Interactive 1. Activity and Resource Book*. Pearson Longman.
- Rost, M. (2008). *Longman English Interactive 2. Activity and Resource Book*. Pearson Longman.
- Oxford (2000). *The Oxford-Duden Pictorial Spanish and English Dictionary*. Oxford: Oxford University Press.
- Oxford. (2008). *Diccionario Español-Inglés / Inglés-Español*. Oxford: Oxford University Press.



- Shapiro, N.; Adelson-Goldstein. (1998). *The Oxford Picture Dictionary*. New York: Oxford University Press.
- Richards, J.; Schmidt, R. (2010). *Dictionary of Language Teaching and Applied Linguistics*. Great Britain: Longman.
- Conrad, S.; Biber, D. and Leech, G. (2011) *Student Grammar of Spoken and Written English*. Great Britain: Longman.

**Webgrafía:**

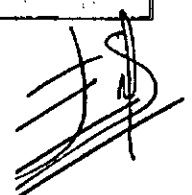
- Diccionario online: <http://www.wordreference.com/>
- Diccionario visual online: <http://www.snappywords.com/>
- Diccionario visual online: <http://www.infovisual.info/>
- Diccionario visual online: <http://visual.merriam-webster.com/index.php>
- Diccionario bilingüe online <http://www.larousse.com/es/diccionarios/ingles>
- Páginas seleccionadas por el docente a partir de necesidades particulares de cada una de las comisiones.
- Páginas web con contenidos teórico-práctico referentes a la cátedra.

**Función Docencia**

Ambas docentes cumplirán un rol de mediación y acompañamiento en el aprendizaje del inglés durante los talleres de oralidad y en el seguimiento del proceso de aprendizaje en la instancia virtual dentro del campus.

**Reuniones de asignatura y área**

Las docentes se reúnen de manera constante para tomar decisiones y evaluar el normal desarrollo de la cátedra.



**Atención y orientación a las y los estudiantes**

Se destinan las horas siguientes a la finalización de los talleres de oralidad para que los alumnos realicen consultas si así lo desearan. Además, de manera constante, se mantiene una fluida comunicación con los alumnos vía correo electrónico o mensajería interna.

