

<i>Carrera</i>	Licenciatura en Administración Rural		
<i>Asignatura</i>	Contabilidad para la Administración	<i>Nivel</i>	1
<i>Departamento</i>	Licenciatura en Administración Rural		
<i>Plan de Estudios</i>	2003	<i>Régimen de cursado</i>	anual
	<i>Carga horaria semanal</i>		4
	<i>Carga horaria total de la asignatura</i>		128
<i>Área</i>	Economía y Administración		
	%de horas cátedra del área en la carrera		46,7%
	%de horas cátedra de la asignatura en el área		7,1%
<i>Ciclo Académico</i>	2022	Configuración de parciales:	14
<i>Profesor</i>	Cr. Scauso Ricardo		

PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Se pretende que el estudiante elabore, interprete y analice Estados Contables, principalmente de empresas vinculadas al sector agropecuario, agroindustriales y agroalimentarios, sin dejar de analizar los demás sectores que intervienen en la economía.

Para su mejor comprensión, se profundizará sobre un marco teórico minucioso, complementado con investigaciones y trabajos prácticos sobre empresas reales del medio y con simulaciones según la necesidad del tema a tratar.

La cátedra, para el dictado de esta materia, tiene la finalidad de mirar al alumno como futuro profesional, con un perfil de asesor, que les permita a sus clientes tomar correctas decisiones, por lo cual deberá tener un razonamiento deductivo sobre los conocimientos adquiridos, para ser aplicado en los distintos casos en que le toque actuar.

El mayor alcance de la materia, comprendiendo otros sectores al agropecuario, es en función a la inserción laboral de estos futuros profesionales, ya que la realidad nos indica que una parte significativa de los egresados, están ocupando cargos importantes en otros sectores, ajenos a los agropecuarios.

Por lo descripto anteriormente, se trata de brindarle al alumno un perfil analítico, de tal manera, que, al momento de actuar como profesional, le permita decidir y aconsejar correctamente, con un criterio creativo, innovador e independiente.

OBJETIVOS

Que el futuro profesional, en base a los conocimientos adquiridos, pueda asesorar analíticamente a todo tipo de empresas, pero en las agropecuarias, deberán ser percibidos como el mejor profesional para llevar a cabo esa función.

El aporte específico que brinda la materia en sí misma, más aquellas que integran la carrera, lo llevará a ser un asesor distinto, por su capacidad de brindar asesoramiento o soluciones integrales.

CONTENIDOS

Capítulo 1: Comprobantes comerciales

- 1.1 Concepto.
- 1.2 Comprobantes usuales.
 - 1.2.1 Orden de compra.
 - 1.2.2 Nota de venta.
 - 1.2.3 Remito.
 - 1.2.4 Factura.
 - 1.2.5 Tickets.
 - 1.2.6 Nota de débito.
 - 1.2.7 Nota de crédito.
 - 1.2.8 Orden de pago.
 - 1.2.9 Cheque.
 - 1.2.10 Pagaré.
 - 1.2.11 Recibo.
 - 1.2.12 Boleta de depósito.
- 1.3 Comprobantes y conceptos impositivos
 - 1.3.1- Retenciones
 - 1.3.2- Percepciones
 - 1.3.3- Definiciones impositivas

Tiempo estimado: 12 hs

Capítulo 2: Contabilidad

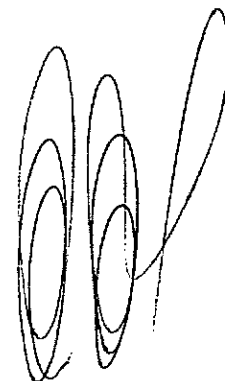
Introducción.

- 1.1- Concepto.
- 1.2- Objetivos de la contabilidad.
- 1.3- Funciones de la contabilidad.

Tiempo estimado: 4 hs

Capítulo 3: Ecuación patrimonial fundamental

- 2.1- Estática.
 - 2.2- Dinámica.
- Tiempo estimado: 8 hs



Capítulo 4: Cuentas

Introducción.

- 4.1- Concepto, importancia, formas.
- 4.2- Clasificación.
 - 4.2.1- Por su naturaleza.
 - 4.2.2- Por su contenido.
 - 4.2.3- Por su agrupamiento.

Tiempo estimado: 4 hs

Capítulo 5: Plan de cuentas

Introducción.

- 5.1- Concepto.
- 5.2- Aspectos a considerar para su elaboración.
- 5.3- Características de un plan de cuentas.
- 5.4- Codificación de un plan de cuentas

Tiempo estimado: 12 hs

Capítulo 6: Operatoria contable

Introducción.

- 6.1- Método de la partida doble.
- 6.2- Funciones del debe y el haber.

Tiempo estimado: 4 hs

Capítulo 7: Variaciones patrimoniales

Introducción

- 7.1- Clasificación.
 - 7.1.1- Variaciones patrimoniales permutativas.
 - 7.1.2- Variaciones patrimoniales modificativas.
 - 7.1.3- Variaciones patrimoniales mixtas.

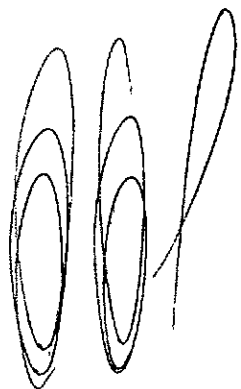
Tiempo estimado: 4 hs

Capítulo 8: Inicio de actividades

Introducción:

- 8.1- Tipos de sociedades
- 8.2- Asientos de apertura según el tipo de sociedad.

Tiempo estimado: 4 hs



Capítulo 9: Operaciones comerciales: Tratamiento del IVA

- 9.1- Compra-venta de bienes y servicios.
- 9.2- Pagos y cobranzas.
- 9.3- Movimientos bancarios.
- 9.4- Intereses/Descuentos
- 9.5- Retenciones
- 9.6- Percepciones

Tiempo estimado: 12 hs

Capítulo 10: Bienes de Uso

Introducción

- 10.1- Adquisición de bienes de uso
- 10.2- Ventas de bienes de uso
- 10.3- Bajas de bienes de uso
- 10.4- Tratamiento de las amortizaciones: Criterios

Tiempo estimado: 8 hs

Capítulo 11: Bienes de Cambio

Introducción

- 11.1- Adquisición de bienes de cambio
- 11.2- Ventas de bienes de cambio
- 11.2- Tratamiento de la cuenta sementera
- 11.3- Determinación del costo mercadería vendida
- 11.4- Criterios de valuación de bienes de cambio

Tiempo estimado: 8 hs

Capítulo 12: Sueldos-Aportes y Contribuciones

Introducción

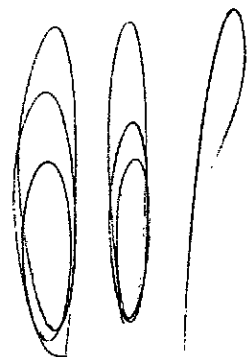
- 12.1- Sueldos
- 12.2- Aportes y Contribuciones

Tiempo estimado: 4 hs

Capítulo 13: Cierre de ejercicio

- 13.1- Asientos de cierre
- 13.2- Asientos de ajuste
- 13.3- Arqueos

Tiempo estimado: 4 hs



Capítulo 14: Libros o registros

Introducción.

14.1 Clasificación.

14.1.1-Obligatorios.

14.1.2-Auxiliares.

14.1.3-Específicos.

Tiempo estimado: 4 hs

Capítulo 15: Preparación de los Estados Contables

15.1- Balance de comprobación de sumas y saldos.

15.2- Distribución de las cuentas en patrimoniales y de resultados.

15.3- Determinación del resultado del ejercicio.

Tiempo estimado: 8 hs

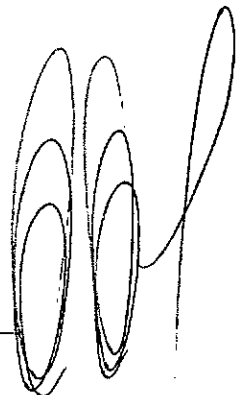
Capítulo 16: Análisis de Estados Contables - introducción

16.1- Análisis de situación financiera a corto plazo

16.2- Análisis de situación financiera a largo plazo

16.3- Análisis de situación económica

Tiempo estimado: 8 hs



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Desarrollo teórico: Previo a cada desarrollo práctico se harán exposiciones teóricas, buscando el método académico más correcto, en función al tema a tratar, con la finalidad de que los conceptos sean bien asimilados por los alumnos.

En estas clases teóricas, se vinculará al sector agropecuario con los demás sectores productivos, para marcar similitudes y diferencias.

- Desarrollo práctico en aula: Se confeccionarán guías de trabajos prácticos que cubren todas las situaciones posibles, complementado con trabajos basados en documentación real de empresas vinculadas al sector agropecuario.

Estos trabajos prácticos serán resueltos, primeramente entre alumno y docente, para luego resolver y analizar otros casos por parte de los alumnos, ya sea en forma individual o grupal.

- Desarrollo de un laboratorio informático: Estas prácticas, les permite a los alumnos, cargar información, registrar las operaciones y elaborar los distintos Estados Contables, tal como lo hacen estudios contables o departamentos contables de las empresas.

Materiales de trabajo:

Apuntes de cátedra

Guías de trabajos prácticos

Bibliografía propuesta

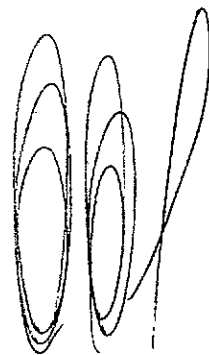
FORMACION PRÁCTICA

Finalizado el ciclo, la materia debe brindarle al alumno, la facultad de elaborar e interpretar Estados Contables de distintos rubros, no solo en aquellos del ámbito agropecuario, que es el objetivo principal de la materia.

Estos Estados Contables servirán de base para correctas toma de decisiones, comerciales, económicas, impositivas, financieras, etc., en el corto y largo plazo.

Se prevé 128 hs para el dictado de la materia, que serán dados por videoconferencias o en aulas de la UTN FRVM, dependiendo de la situación de la pandemia

La evaluación de la materia se realizará comparando la planificación inicial con su ejecución posterior, complementada con las encuestas realizadas a los estudiantes, quienes son los que perciben la calidad de lo expuesto por los docentes de la cátedra.



EVALUACIÓN

Evaluación final:

En caso de que el alumno no logre la Aprobación Directa, pero logre la condición de Regular, deberá rendir para su nota final, un examen que incluirá temas que son parte de los capítulos que componen la materia.

Evaluación de seguimiento:

- Se tomarán cuatro exámenes parciales o trabajos prácticos o de investigación, con recuperatorios, agrupando capítulos que compongan módulos conceptualmente integrados.

Criterios de regularidad:

El alumno deberá:

- Aprobar con nota mayor o igual a seis (6) los cuatro exámenes parciales o trabajos prácticos o trabajos de investigación, contemplando dos recuperatorios,
- Tener la asistencia mínima requerida por la Universidad.

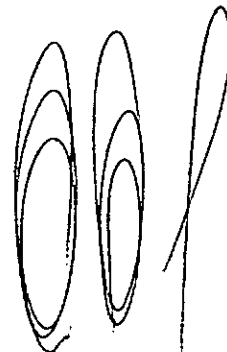
Criterios de aprobación directa de la materia:

El alumno deberá:

- Aprobar los 4 exámenes parciales, trabajos prácticos o trabajos de investigación, con nota igual o mayor a 7 (siete).
- El promedio de los cuatro exámenes parciales, deberá ser igual o mayor a 8 (ocho)
- Para alcanzar el promedio de ocho, el alumno podrá disponer de un recuperatorio. Este recuperatorio reemplazará la menor nota de los exámenes parciales.
- Tener la asistencia mínima requerida por la Universidad.

CRONOGRAMA DE EXÁMENES PARCIALES

- 04/05/22: Primer parcial (Capítulo 1) o trabajo práctico o de investigación
06/07/22: Segundo parcial (Capítulos 2 - 3 - 4 - 5) o trabajo práctico o de investigación
14/09/22: Tercer parcial (Capítulos 6 - 7 - 8 - 9) o trabajo práctico o de investigación
16/11/22: Cuarto parcial (Capítulos 10 - 11 - 12) o trabajo práctico o de investigación



ASIGNATURAS O CONOCIMIENTOS CON QUE SE VINCULA

- Administración de Costos
- Gestión de la Empresa Agropecuaria
- Matemática Financiera
- Teoría y Práctica impositiva

BIBLIOGRAFÍA

-La Contabilidad, un sistema de información

Autor: Biondi, Mario

Editorial: Errepar

Año edición: 2007

- Resoluciones técnicas sancionadas por el Consejo profesional de Ciencias Económicas.

- Contabilidad Básica

Autor: Fowler Newton, Enrique

Editorial: La ley

Año edición: 2003

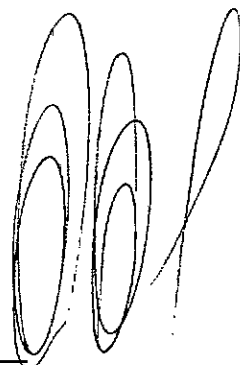
- Contabilidad para todos

Autor: Abraham, María Marta }

Editorial: Educa

Año edición: 2005

- Apuntes de Cátedra

A large, stylized handwritten signature or scribble consisting of several overlapping loops and a long tail, located on the right side of the page.

CRONOGRAMA 2022

09 de marzo	capítulo 1
16 de marzo	capítulo 1
23 de marzo	capítulo 1
30 de marzo	capítulo 2
06 de abril	capítulo 3
13 de abril	capítulo 3
20 de abril	capítulo 4
27 de abril	capítulo 5
04 de mayo	primer parcial (capítulo 1)
11 de mayo	capítulo 5
18 de mayo	capítulo 5
01 de junio	capítulo 6
08 de junio	capítulo 7
15 de junio	capítulo 8
22 de junio	capítulo 9
27 de julio	capítulo 9
03 de agosto	capítulo 10
10 de agosto	segundo parcial (capítulos 2,3,4,5,6)
17 de agosto	capítulo 10
24 de agosto	capítulo 11
31 de agosto	capítulo 11
07 de septiembre	capítulo 12
14 de septiembre	capítulo 13
28 de septiembre	tercer parcial (capítulos 7,8 y 9)
05 de octubre	capítulo 14
12 de octubre	capítulo 15
19 de octubre	capítulo 15
26 de octubre	capítulo 16
02 de noviembre	cuarto parcial (capítulos 10,11,12 y 13)
09 de noviembre	recuperatorios y regularización de la materia
