Carrera	INGENIERIA ELECTRONICA					
Asignatura	Redacción de Informes			Nivel	2	
Departamento	Ingeniería Electrónica					
Plan de Estudios	1994	Régimen de cursado		Anual		
	Carga horaria semanal			2		
	Carga horaria total de la asignatura			64		
Área	CIENCIAS BASICAS					
	% de horas del área en la carrera			8.44%		
	% de horas de la asignatura en el área			15.38%		
Ciclo Académico	2022					
Profesor	Ing. Eduardo Teli		JTP			
	1					

PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El mundo de la ciencia y su dinámica actual requiere transformaciones profundas en relación con los modos y formas que los hombres y mujeres nos comunicamos.

Las nuevas tecnologías y la globalización de los conocimientos han generado una multiplicación en los requerimientos para una correcta comunicación.

La ampliación del campo profesional lleva a una actualización e interacción permanente, con lo cual la generación de papers, monografías, ensayos y tesis, entre otros trabajos, genera el desafío de lograr trabajos eficaces en el tratamiento por escrito de temas específicos, cumpliendo normativas de presentación fuertemente convencionalizadas.

Es una necesidad de todo profesional estar preparado adecuadamente en el manejo de la lengua escrita en sus diversos formatos.

Es voluntad de ésta Facultad Regional de la Universidad Tecnológica Nacional, como centro de enseñanza superior, formar a futuros graduados en Ingeniería que contando con una excelente base de conocimientos teóricos y prácticos, cuenten también con una base de conocimientos en el manejo de la lengua que les permita transmitir y compartir de manera eficiente y eficaz dichos conocimientos. De esta voluntad surge la cátedra REDACCIÓN DE INFORMES

OBJETIVOS

- Lograr que el alumno desarrolle la facultad de comprensión y elaboración de distintos tipos de informes.-
- Que el alumno desarrolle la habilidad en la lectura y escritura tendiente a mejorar su actividad de aprendizaje en la Universidad, y también en la exigencias de su ámbito laboral.-
- Adquirir estrategias adecuadas para la producción de trabajos escritos de distinta índole.-
- Lograr que el alumno adquiera dominio en el manejo de las convenciones usuales en materia de escritura y presentación de trabajos.-
- Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos a la práctica de la redacción de informes.-

CONTENIDOS

Por ejes temáticos

UNIDAD 1 - EL TEXTO ESCRITO

El proceso de escritura

La construcción efectiva del texto Características del texto y cohesión

UNIDAD 2 - GÉNEROS ACADÉMICOS

Monografía

Tesina

Tesis

Informe

Informe Universitario Informe de Investigación

Ensayo

Trabajos de divulgación

Artículo Periodístico

Ponencia

UNIDAD 3 - FASES DE LAINVESTIGACIÓN

Selección del tema

Elección de método para comprobar la hipótesis

Recolección de datos

Interpretación de datos y formulación de conclusiones

UNIDAD 4 - PLANY ESCRITURA DE TRABAJO

Título y Plan de trabajo. Esquema. Descripción. Fuentes. Métodos. Procedimientos Estructura del Trabajo. Portada. Carátula. Índice general. Lista de tablas y figuras. Introducción. Cuerpo. Conclusiones. Apéndice. Bibliografía

UNIDAD 5 - CITAS TEXTUALES Y NOTAS

Conceptos. Determinaciones y reglas. Formas básicas. Notas a pie de página

UNIDAD 6 - REDACCIÓN FINAL

Lenguaje. Preliminar de escritura. El primer borrador



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL **FACULTAD REGIONAL VILLA MARIA**

dpto-electronica@frvm.utn.edu.ar

UNIDAD 7 – PRESENTACIÓN FINAL

Aspectos gráficos. Estructura del trabajo. Numeración de páginas. Citas Textuales. Notas al pie. Apéndice. Bibliografías. Abreviaturas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La dinámica de la clase será participativa, planteando el docente los conceptos generales mediante presentaciones según la dinámica y disponibilidad de recursos y modalidad y luego abriendo el debate para llevar los conceptos teóricos a situaciones vivenciales cotidianas de los alumnos o requerimientos de otras cátedras, generando un concepto integrativo de la misma

Materiales curriculares (recursos):

Utilización del proyector multimedia y recursos multimedia

Publicaciones científicas en periódicos.

Publicaciones científicas en revistas especializadas.

Provectos.

Relevamientos de instalaciones industriales

FORMACIÓN PRÁCTICA

El eje temático de la materia consiste en que al llegar al fin del ciclo lectivo, el estudiante sea capaz de redactar informes de trabajos prácticos que deba presentar en otras asignaturas o que cumplan con los requerimientos de diferentes etapas y desafíos que su labor profesional pueda requerir.

También se debe valorar que, por ser alumnos de niveles iniciales de la carrera, mayoritariamente no cuentan con vocabulario fluido ni hábito de escritura y lectura, por lo que se tratará de motivarlos a crearles estas prácticas y la necesidad de comunicarse correctamente en forma escrita.

Ámbito de realización: Aula o modalidad virtual

Actividades a desarrollar:

Generación y redacción de materiales en base a lo abarcado en las diferentes unidades

A la actividad en el aula o en el laboratorio se le asigna una carga equivalente a 2 hs semanales.

Tiempo total de la actividad:

Con supervisión directa de la cátedra el tiempo asignado a la actividad práctica es del 50 % de la carga total de materia, equivalente a 32 hs. Tiempo éste al que se le debe agregar el que el alumno dedica en horario extra-áulico o en su hogar

Evaluación (de seguimiento y final)

Momentos:

La evaluación se realizará mediante el análisis de desempeño de los alumnos, en la elaboración de los escritos de las actividades propuestas.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL FACULTAD REGIONAL VILLA MARIA

dpto-electronica@frvm.utn.edu.ar

2/4/2022			IMPORTANCIA DE LA REDACCION DE INFORMES EN EL		
			ÁMBITO CIENTÍFICO Y COMO DESARROLLO PERSONAL		
8/4/2022			PROCESO DE ESCRITURA		
15/4/2022			FERIADO NACIONAL		
22/4/2022			CONSTRUCCIÓN EEFCTIVA DEL TEXTO		
29/4/2022			CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO Y COHESIÓN		
6/5/2022			INFORMES - CARACTERÍTSICAS PRINICIPALES — EJEMPLOS - CONSIDERACIONES		
13/5/2022		GÉNEROS EN LA	ENSAYOS - TRABAJOS DE DIVULGACIÓN - CARACTERÍTSICAS PRINICIPALES — EJEMPLOS - CONSIDERACIONES		
20/5/2022		2 INVESTIGACIÓN	MONOGRAFÍA - CARACTERÍTSICAS PRINICIPALES — EJEMPLOS — CONSIDERACIONES		
27/5/2022			TESIS – TESINA – CARACTERÍTSICAS PRINICIPALES – EJEMPLOS - CONSIDERACIONES		
3/6/2022			SELECCIÓN DE TEMA		
10/6/2022			ELECCIÓN DE MÉTODOS DE VALIDACIÓN		
17/6/2022	3	FASES DE LA	INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS		
24/6/2022	-	INVESTIGACIÓN	TRABAJO INTEGRADOR 1		
1/7/2022			TRABAJO INTEGRADOR 1		
8/7/2022			INTEGRACIÓN		
15/7/2022			RECESO INVERNAL		
22/7/2022			RECESO INVERNAL		
29/7/2022			TURNOS EXAMEN FINAL		
5/8/2022			TURNOS EXAMEN FINAL		
12/8/2022			TÍTULO Y PLAN DE TRABAJO		
19/8/2022			FERIADO NACIONAL		
26/8/2022	4	PLAN Y ESCRITURA DE	ESTRUCTURA DEL TRABAJO		
02/9/2022		TRABAJO	ESTRUCTURA DEL TRABAJO		
09/9/2022			ESTRUCTURA DEL TRABAJO		
16/9/2022	5	CITAS TEXTUALES Y CONCEPTOS - DETERMINACIONES - REGLAS -FORMA BÁSICAS			
23/9/2022 6		REDACCION FINAL	LENGUAJE - PRELIMINARES DE ESCRITURA		
30/09/2022	_		EL PRIMER BORRADOR		
07/10/2022			FERIADO NACIONAL		
14/10/2022 21/10/2022			ASPECTOS GRÁFICOS - PRESENTACIÓN DEL TRABAJO		
			NUMERACIÓN - CITAS TEXTUALES - NOTAS AL PIE		
28/10/2022			BILBIOGRAFÍAS – ABREVIATURAS		
4/11/2022	7	PRESENTACION FINAL	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS -GENERACIÓN DE MATERIAL		
11/11/2022			INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS -GENERACIÓN DE MATERIAL		
18/11/2022			INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS -GENERACIÓN DE MATERIAL		
25/11/2022	7	PRESENTACIÓN FINAL	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS - GENERACIÓN DE MATERIAL		

Bibliografía:

a) Obligatoria o básica:

TESIS, TESINAS, MONOGRAFÍAS E INFORMES Nuevas normas y técnicas de investigación Autores: Mirta BOTTA Jorge WARLEY Editorial BIBLOS METODOLOGÍAS

CÓMO REDACTAR UN PAPER La escritura de artículos científicos Autor: Silvia RAMÍREZ GELBES Editorial COLECCIÓN UNIVERSIDAD NOVEDUC

Ing. EDUA DO TELL