



---

Facultad  
Regional  
Villa María

---

**UTAFRVM**   
Facultad Regional Villa María

# Plan de Desarrollo Institucional 2014-2020

Resolución CD 40/2014

**Parte 2 de 2**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL VILLA MARÍA**

**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2014 – 2020**

**LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE DESARROLLO**

En relación directa con el PIU de la Universidad, en su Proyecto de Desarrollo Institucional –PDI- la Facultad se plantea para su desarrollo presente y futuro las líneas de trabajo que se presentan a continuación.

El presente Plan de Acción incorpora tanto la información como el conocimiento institucional desarrollados en todos los procesos evaluativos, haciendo especial hincapié en la articulación con las líneas estratégicas establecidas por el PIU.

La visión, misión, funciones y objetivos institucionales, la definición de contexto, las fortalezas y debilidades institucionales puestas de manifiesto en los procesos de autoevaluación institucional, de autoevaluación emergente del cumplimiento de las convocatorias de acreditación, los requerimientos plasmados en las distintas resoluciones de la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria, y fundamentalmente, los correspondientes planes de mejora presentados por la Facultad como así también los distintos documentos emanados de la Secretaría de Políticas Universitarias, constituyen antecedentes que enmarcan y permiten la identificación de las áreas estratégicas de desarrollo institucional, la definición de sus metas y las componentes y acciones prioritarias dentro de cada una ellas.



## **LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA FUNCIÓN DOCENCIA**

### **Programas**

#### **1. Generación de entornos formativos.**

##### **Objetivo general**

- Facilitar el aprendizaje autónomo y colaborativo
  - Fortalecer la implicancia de los alumnos en su proceso de formación
  - Favorecer el desarrollo de actividades entre asignaturas y el uso de laboratorios en forma temprana.
  - Mejorar los procesos de enseñanza tal que impacten en un mayor rendimiento de los alumnos, retención y disminución del fracaso y del desgranamiento.
- Profundizar, ampliar y diversificar las modalidades del Seminario de Ingreso
- 

##### **Metas específicas**

- Ampliar las actividades y espacios destinados a grupos de trabajo académico.
- Mejorar los rendimientos académicos de los alumnos.
- Favorecer la vinculación temprana con la carrera.
- Promover la flexibilidad curricular.
- Disminuir las tasas de deserción de los alumnos en primero y segundo año y de desgranamiento en toda la carrera.

##### **Acciones**

- Cambio de mobiliario áulico de uso flexible.
  - Incorporación de equipamiento informático por aula
  - Accesibilidad a redes de datos.
  - Reuniones de docentes para trabajar sobre desarrollo de experiencias académicas compartidas.
  - Encuadre curricular de seminarios integrados.
  - Seminarios para 1° y 2° año intercátedra, con vinculación en investigación-extensión (trabajo sobre problemas reales)
- .

##### **Recursos físicos**

- Propios
- Espacios físicos para uso específico y aulas a las que se llegara con la red inalámbrica
- Instalación equipos transmisores para ampliación de red Inalámbrica.
- Recursos físicos compartidos con las instituciones del nivel medio.

##### **Recursos financieros.**

- Partidas del Tesoro Nacional para las Universidades.
- Producidos Propios

##### **Recursos humanos**

- Secretaría Académica
- Docentes de carreras.
- Departamento de Ciencias Básicas.
- Grupos de investigación Académica.
- Área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Departamento de Ciencias Básicas



-Departamentos de Carreras

### **Cronograma.**

A partir ciclo lectivo 2014

#### **Indicadores avance .**

- Cantidad de aulas reformadas.
- Capacidad.
- Cantidad de espacios de trabajo académico con equipamiento. (m<sup>2</sup>)
- Cursos y horas de asesoramiento brindados por el personal.
- Material digitalizado y puesto en línea.
- Sistemas de becas de servicio de la UTN.
- Cantidad de accesos a las fuentes de datos por parte de los alumnos.
- Cantidad de estudiantes con acceso a equipamiento y redes.
- Cant. de Convenios específicos y acciones relacionadas.
- Numero de materias y carreras con contenidos para uso semipresencial-
- Número de becas, montos, rendimiento académico de los alumnos.

## **2. Fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes**

### **Objetivo general**

#### **alumnos de 1° y 2° nivel.**

- Favorecer la adaptación al ambiente universitario.
- Iniciar proceso de adquisición de conocimientos omitidos.
- Favorecer el aprendizaje en la diversidad cultural.
- Formación profesional responsable con los problemas reales.
- Favorecer el desarrollo emprendedor

### **Metas específicas**

- Mejorar los resultados de los Seminarios de Ingreso
- Facilitar el Ingreso a estudiantes de la región
- Favorecer condiciones sociales y económicas para retener los alumnos de 1° nivel.
- Desarrollar diversas estrategias tutoriales (académicas; adaptación universitaria, etc)
- Formar un profesional con mayor amplitud y diversidad cultural
- Aumentar la implicación de los estudiantes en los problemas de su comunidad
- Promover el emprendedorismo en los estudiantes
- Mejorar los procesos de enseñanza- aprendizaje
- Desarrollo de Investigación educativa en las carreras

### **Acciones**

#### **alumnos de 1° y 2° nivel**

- Programa de Articulación con el nivel medio, experiencias académicas compartidas, acciones tempranas de adaptación universitaria
- Programa de emprendedorismo.  
Programas de becas para primer nivel de estudio universitario.
- Acciones de coordinación y complementación en materias sobre las que se desarrollarán actividades tutoriales.
- Programa de Voluntariado universitario.
- Incorporación de proyectos de Extensión a asignaturas
- Seminarios de Carrera para 1° año.



### **Alumnos 3°, 4° y 5°**

- Programa de emprendedorismo
- Asignatura "Creación de Emprendimientos" en años iniciales e intermedios.
- Programas de intercambio universitario.
- Promover y aplicar el sistema de Acreditación de experiencias laborales y de otro tipo como actividades académicas
- Actividades que relacionen ámbitos de investigación, extensión y académico

#### **Recursos Físicos.**

- Infraestructura de redes.
- Acceso a Internet fijo e inalámbrico
- Sistema de Video conferencia.

#### **Recursos humanos**

- Secretaría Académica
- Docentes de carreras.
- Departamento de Ciencias Básicas.
- Grupos de investigación Académica.
- Área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Departamento de Ciencias Básicas
- Departamentos de Carreras
- Equipo Interdisciplinario.
- Secretaria de Extensión.
- Secretaria de Ciencia y Tecnología.

#### **Recursos físicos.**

- los que poseen los ámbitos nombrados anteriormente.

#### **Recursos financieros.**

- Partidas del Tesoro Nacional para las Universidades.
- Producidos Propios

#### **Cronograma**

- A partir del ciclo lectivo 2014.

#### **Indicadores avance**

- % de alumnos con regularización del cursado y exámenes finales de materias del primer año.
- Número de proyectos /actividades académicas que involucren mas de una cátedra u otras funciones (extensión, investigación)
- Número de alumnos con experiencias académicas en otras universidades.

### **3. Formación Docente**

#### **Objetivo general**

- Incorporar teorías pedagógicas a los procesos de enseñanza



- Implementar el uso de TIC's
- Potenciar la utilización del aula virtual

### **Metas específicas**

- Mejorar las habilidades de enseñanza, diversificar metodologías e instrumentos de evaluación
- Multiplicar el uso académico de tecnologías educativas.
- Mejorar las condiciones de los estudiantes para participar de aprendizaje colectivos

### **Acciones**

- Implementar capacitaciones pedagógicas.
- Fomentar las reuniones de docentes de una misma carrera e intercarreras
- Proyectos de investigación educativa para cada carrera.
- Aumentar las capacidades y recursos destinados a apoyo académico a docentes para desarrollo de materiales, uso de software etc.
- Implementar actividades de aprendizaje colaborativo.
- Capacitación de docentes en temática Emprendedorismo
- Modificar pautas de reconocimiento docente en la carrera académica

### **Recursos físicos.**

- Aumentar equipamiento informático y accesibilidad a redes de datos en los espacios de trabajo académico.

### **Recursos financieros**

- Partidas del Tesoro Nacional para las Universidades.
- Producidos Propios

### **Cronograma**

- A partir ciclo lectivo 2014.

### **Indicadores avance**

- cantidad de cursos dictados en el área de la pedagogía-didáctica.
- cantidad de cursos dictados en herramientas para favorecer el aprendizaje, TICS.
- Cantidad de docentes que toman los cursos.

## **4. Ingreso y Seguimiento**

### **Objetivo general**

- Incentivar el estudio de carreras secundarias técnicas
- Incentivar el estudio de las carreras de ingeniería.
- Incentivar el estudio de carreras con perfil agrotécnico.
- Incentivar el estudio de carreras de bachiller, con perfiles en gestión, economía, etc.

### **Metas específicas**

- Difundir la oferta de enseñanza técnica secundaria de la región
- Observar la matrícula y el egreso de técnicos secundarios
- Mejorar el ingreso a las carreras de ingeniería y tecnicatura en general.



-Mejorar el ingreso en la Licenciatura en Administración Rural.

### **Acciones**

- Publicar en la Web la oferta secundaria técnica y agrotécnica de la región
- Organizar una Feria Regional de enseñanza secundaria técnica.
- Organizar una Feria Regional de enseñanza secundaria agrotécnica.
- Coorganizar visitas a ámbitos laborales de técnicos e ingenieros.
- Coorganizar visitas a ámbitos laborales agrícola-ganadero
- Ofrecer pasantías y prácticas profesionalizantes a estudiantes secundarios técnicos

### **Recursos físicos**

- Sistemas Web

### **Recursos financieros**

- Contribución del tesoro
- Producidos propios

### **Recursos Humanos.**

- Secretaría Académica
- Secretaría de Asuntos Estudiantiles
- Secretaría de Extensión Universitaria
- Departamentos de ingeniería y coordinación tecnicaturas .
- Departamento de LAR.
- Laboratorios.

### **Cronograma**

Permanente  
Junio de 2014

### **Indicadores de avance.**

- Publicación en Web
- Ferias realizadas
- Guía de carreras secundarias Técnicas.
- Guía de carreras secundarias agrotécnicas.
- Visitas a empresas realizadas
- Mejora del ingreso a las carreras de ingeniería, licenciaturas y tecnicaturas.
- Pasantías y prácticas profesionalizantes realizadas.

### **Ingreso y articulación con el secundario.**

### **Objetivos General.**

- Capacitar a los docentes secundarios en la enseñanza de las ciencias y las competencias de ingreso a la universidad.
- Despertar vocaciones tempranas por la tecnología.
- Despertar vocaciones tempranas por administración, gestión y economía de establecimientos agrícola-ganaderos.
- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de modo de favorecer la equidad de acceso a las carreras de grado, la permanencia y el egreso



### **Metas específicas.**

- Mejorar la enseñanza de las ciencias en el secundario.
- Incorporar participantes secundarios a las ferias de ciencias.
- Vincular estudiantes Secundarios y Universitarios mediante actividades de capacitación y trabajo en equipo
- Mejorar el ingreso a las carreras de grado teniendo en cuenta las metas formuladas por el Plan estratégico de formación de ingenieros 2012 – 2016 de la Secretaría de Políticas Universitarias y el CONFEDI
- Disminuir el abandono
- Aumentar la permanencia
- Aumentar la graduación

### **Acciones**

- Participar activamente en los programas del Ministerio de Educación
- Ofrecer ciclos de licenciatura para profesores secundarios relacionados con la enseñanza de las ciencias y las tecnologías
- Implementar el aula de energías alternativas
- Invitar a estudiantes secundarios a charlas técnicas extracurriculares.
- Resolución e implementación del Seminario de ingreso
- Efectuar un seguimiento longitudinal cuali – cuantitativo de los estudiantes desde el ingreso hasta la graduación

### **Recursos físicos**

- Sistemas Web
- Aula Virtual
- Sistemas de gestión de alumnos

### **Recursos financieros**

- Contribución del tesoro
- Producidos propios

### **Recursos Humanos.**

- Secretaría Académica
- Gabinete interdisciplinario
- Área TICs (CICOM).
- Departamentos de enseñanza de ingeniería y licenciaturas.
- Laboratorios de ingeniería
- Secretaría Extensión Universitaria
- Secretaría de Ciencia y Tecnología.
- Unidades docentes básicas de Matemática y Física

### **Cronograma**

Permanente  
Junio de 2014

### **Indicadores de avance.**

- Docentes secundarios capacitados
- Ciclos de licenciatura implementados
- Contenidos y capacidad de soporte en línea.
- Ingreso y articulación con el secundario
- Escuelas adheridas los programas





- Estudiantes participantes.
- Aumento del ingreso en un 20 % respecto de 2013
- Mejoramiento del rendimiento estudiantil en el primer nivel por la incorporación de temas de matemática y física.
- Seguimiento de alumnos
- Aumento de la permanencia
- Aumento de la cantidad nominal de egresados
- Mejora de la tasa de graduación

## **5. Biblioteca y Centros de documentación.**

### **Objetivos General.**

- Mejorar la biblioteca en aspectos que hacen a: **extensión de los servicios en el área virtual**, equipamiento, actualización del acervo bibliográfico y capacitación del personal

### **Metas específicas.**

- Incrementar el acervo bibliográfico de las carreras en lo atinente a los diferentes bloques curriculares
- Organizar una hemeroteca e incrementar los títulos que la componen
- Crear y desarrollar el reservorio académico virtual de la Facultad.

### **Acciones.**

- Brindar recursos digitales para las asignaturas que se dictan.
- Adquisición de libros, publicaciones periódicas en formato papel y/o en línea.
- Aceptación de Donaciones
- Provisión de accesos a bases de información
- Modernización de la gestión.
- Facilitación del acceso a la información a alumnos, docentes y graduados
- Centralización del ingreso y tratamiento documental de la totalidad de las publicaciones periódicas adquiridas por la FRVM y sus distintos departamentos.
- Desarrollo de la catalogación analítica de publicaciones periódicas.
- Adquisición e incorporación de documentos audiovisuales en formato digital.
- Selección de una plataforma de gestión de documentos digitales para constituir el reservorio..
- Instalación de la plataforma seleccionada.
- Recopilación de la producción intelectual de investigadores, docentes, graduados y alumnos de la FRVM e incorporación de la misma a la base de datos bibliográfica y Reservorio Académico

### **Recursos Físicos..**

Propios

- Se usaran los actuales, incorporando más terminales de PC y otros equipos; incorporación de libros, publicaciones periódicas y documentos digitales.

### **Recursos Financieros.**

- Producidos propios
- Tesoro nacional
- Créditos proporcionales aprobados por el Consejo Directivo para la actualización del acervo bibliográfico, donaciones y reasignación de fondos del tesoro.

### **Recursos Humanos.**



- Secretaría Académica
- Personal de Apoyo de Biblioteca
- Becarios de la Biblioteca
- Área TICs

**Cronograma.**

2014 – 2020

**Indicadores de Avance**

- Llamados a licitación
- Compras efectivas
- Incorporación de donaciones
- % de textos por bloque curricular y por carrera
- Cantidad de préstamos externos e internos
- Cantidad de documentos publicados en reservorio Virtual de la Facultad



## **LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA FUNCIÓN INVESTIGACIÓN**

### **Programas**

1. Programa de desarrollo de mecanismos para la evaluación de proyectos de I+D

#### **Objetivo general.**

-Lograr el desarrollo de herramientas para la valorización de las temáticas de investigación propuestas por los grupos de I+D por parte de la Comisión Asesora de Ciencia y Tecnología de la Facultad.

#### **Metas específicas.**

-Desarrollar indicadores de CyT que consideren la calidad científica de los proyectos de CyT y el impacto potencial sobre el sector socio-productivo

#### **Acciones.**

- Relevamiento de indicadores existentes en instituciones de CyT nacionales y extranjeras.
- Organización de talleres para la discusión de propuestas .
- Presentación de propuestas al CD para su aprobación

#### **Recursos físicos.**

- Espacios físicos propios de la de Vinculación Tecnológica.
- Espacios físicos propios de la Secretaría de Ciencia y Tecnológica

#### **Recursos financieros.**

- Partidas del Tesoro Nacional para las Universidades.
- Producidos propios.
- Aportes del MinCyT

#### **Recursos humanos.**

- Personal de la Unidad de Vinculación Tecnológica.
- Personal de la Secretaría de Ciencia y Tecnología.
- Grupos de Investigación.
- comisión Asesora de CyT

#### **Cronograma**

Mar´14- nov ´16

#### **Indicadores avance**

- Reuniones de discusión
- Guías de evaluación.

### **2. Programa de desarrollo de mecanismos para la evaluación interna de investigadores.**

#### **Objetivo General.**



-Lograr el desarrollo de herramientas para la valorización, por parte de la Comisión Asesora, de las actividades de los investigadores en los procesos de evaluación anual por Carrera Académica e informe anual de Dedicaciones Exclusivas de PROMEI

**Metas específicas.**

-Desarrollar indicadores de CyT que consideren la calidad científica de las actividades de los investigadores y el impacto generado sobre el sector socio-productivo.

**Acciones.**

- Relevamiento de indicadores existentes en instituciones de CyT nacionales y extranjeras.
- Organización de talleres para la discusión de propuestas.
- Presentación de propuestas al CD para su aprobación.

**Recursos Físicos.**

- Espacios físicos propios de la Unidad de Vinculación Tecnológica.
- Espacios físicos propios de la Secretaría de Ciencia y Tecnológica.

**Recursos Financieros.**

- Partidas del Tesoro Nacional para las Universidades.
- Producidos propios.
- Aportes del MinCyT.

**Recursos Humanos.**

- Personal de la Unidad de Vinculación Tecnológica.
- Personal de la Secretaría de Ciencia y Tecnología.
- Grupos de Investigación.
- Consejo Directivo
- Comisión Asesora de CyT.

**Cronograma.**

mar-nov '14

**Indicadores de Avance.**

- Reuniones de discusión
- Guías de evaluación.

**3- Programa de detección oportunidades de transferencia tecnológica hacia el sector productivo y social.**

**Objetivo General.**

-Vincular las necesidades de innovación y desarrollo tecnológico en el sector económico y social de la región con las líneas de investigación de los grupos de I+D de la Facultad y las temáticas de tesis de grado y posgrado.

**Metas Específicas.**



-Detectar situaciones en el sector productivo y social que requieran transferencia de tecnología para relacionarlas con la oferta tecnológica de la Facultad ofrecer esta información como insumo para la reorientación de líneas de investigación o temáticas para el desarrollo de tesis de grado o posgrado.

#### **Acciones.**

-Desarrollo de encuestas de demanda tecnológica en la región de influencia de la Facultad.  
-Sistematización de la información para utilización por parte de los grupos de Investigación y las carreras.

#### **Recursos Físicos.**

-Espacios físicos propios de la Unidad de Vinculación Tecnológica.  
- Espacios físicos propios de las Secretarías de Ciencia y Tecnológica /Secretaría Académica.

#### **Recursos Financieros.**

-Partidas del Tesoro Nacional para las Universidades-  
- Producidos propios.  
- Aportes del MinCyT.

#### **Recursos Humanos.**

-Personal de la dirección de Vinculación Tecnológica y CYT..

#### **Cronograma.**

mar´14-nov´18

#### **Indicadores de Avance.**

-Oportunidades detectadas. -Solicitudes de información por parte de los grupos / carreras  
-Jornadas de divulgación y exposición  
-Workshop con participación de docentes , alumnos y empresarios

### **4. Programa de retención de posgraduados con DTP y DE.**

#### **Objetivo General.**

-Lograr la efectiva retención de posgraduados a través de cargos docentes que permitan la formación de recursos humanos para la continuidad académica de las carreras.

#### **Metas específicas.**

-Incrementar la planta de docentes con mayores dedicaciones.  
- Asegurar una íntima relación entre los investigadores de los grupos y las carreras, fortaleciendo ambas funciones.

#### **Acciones.**

- Aplicaciones al programa de retención de jóvenes investigadores del CS  
- Aplicaciones a programas gubernamentales de apoyo a la ingeniería



### **Recursos Físicos.**

-Oficinas de las Secretarías de Ciencia y Tecnología y Académica.

### **Recursos Financieros.**

-Partidas del Tesoro Nacional para las Universidades.

### **Recursos Humanos.**

-Personal de las Secretarías de Ciencia y Tecnología y Académica.

### **Cronograma.**

mar´14-nov´18

### **Indicadores de Avance.**

- Cantidad de aplicaciones
- Cantidad de cargos logrados.

## **5. Programa de Relaciones Internacionales – Articulación en CyT con proyectos internacionales.**

### **Objetivo General.**

-Propiciar la internacionalización de la Facultad

### **Metas específicas.**

1. Promover la movilidad internacional de estudiantes, docentes, investigadores, graduados y personal de apoyo de la Facultad.
2. Contribuir a mejorar la calidad de la investigación y desarrollo de la Facultad, mediante la asociación con centros o grupos extranjeros de alto nivel.
3. Contribuir a la formación de profesionales con un perfil “global”, preparados para desempeñarse en la resolución de problemas que exceden lo local-regional-nacional y en equipos de trabajo multiculturales.
4. Fomentar entre los miembros de la comunidad universitaria el manejo de un segundo idioma, preferentemente el inglés.

### **Acciones.**

- a. Difusión de información sobre oportunidades de participación en convocatorias (boletín electrónico, página web de la Facultad, página institucional en Facebook, web de instituciones aliadas, cartelera con afiches, Noticien, Universo tecnologico FM)
- b. Coordinación de programas propios y gestión de los acuerdos sobre actividades de internacionalización que realice la Facultad.
- c. Asesoramiento y soporte para la presentación en las distintas convocatorias.
- d. Búsqueda de socios externos para las actividades de I+D+i.

### **Espacios Físicos.**

- Espacios físicos propios de la Unidad de Vinculación Tecnológica.
- Oficina de la Secretaría de Ciencia y Tecnología /Secretaría de Asuntos Estudiantiles.



### **Espacios Financieros.**

- Partidas del Tesoro Nacional para las Universidades.
- Producidos propios.
- Fondos de convocatorias externas para actividades de internacionalización (SPU, IAESTE,

### **Recursos Humanos.**

- Personal de la Unidad de Vinculación Tecnológica.
- Oficina administrativa de la Secretaría de Ciencia y Tecnología .
- Secretaría de Asuntos Estudiantiles.

### **Cronograma**

mar´14-nov´18

### **Indicadores de Avance.**

- Cantidad de alumnos extranjeros por año
- Cantidad de alumnos de la Facultad en el exterior por año
- Cantidad de docentes investigadores extranjeros por año
- Cantidad de docentes investigadores y graduados de la Facultad en el exterior por año
- Cantidad de convenios firmados.
- Cantidad de proyectos de I+D+i desarrollados con grupos o centros del exterior por año.



## **LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA FUNCIÓN EXTENSIÓN**

### **Programas**

#### **1. Desarrollo Regional**

##### **Objetivo general.**

-Promover el desarrollo territorial sostenible y el abordaje de problemas reales de la región.

##### **Metas específicas.**

- Disponer de información actualizada de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia, académicas y extensión para comunicar las mismas a la comunidad.
- Disponer de información sobre sectores industriales/económicos de la región para informar a la comunidad interna/externa.
- Generar propuestas y programas para el desarrollo de la Región
- Estudiar las cadenas de valor regionales y proyectar su desarrollo
- Implementar proyectos finales de carrera y PPS que aborden problemas de la región
- Identificar áreas de vacancia en la Región

##### **Acciones**

- Continuar el Observatorio PyME Regional
- Organizar espacios de intercambio entre docentes, graduados, estudiantes y actores de la comunidad, para promover proyectos y trabajos de cátedra hacia el desarrollo de la región.
- Incentivar la participación de las carreras en la transferencia de conocimientos y
- Organizar espacios que permitan el debate de la realidad socio-económica y política de la región y de argentina.
- Relevar necesidades socio-productivas, y cooperar con los Departamentos para conformar proyectos que permitan su abordaje
- Apoyar la generación de grupos de estudio y servicios que promuevan el abordaje de problemas socio-productivos.

##### **Recursos físicos.**

- Sistemas Web
- Equipamiento informático
- Vehículos

##### **Recursos financieros**

- Producidos propios
- Programas específicos del Estado.

##### **Recursos humanos**

- Secretaría Académica
- Secretaría Extensión Universitaria
- Departamentos de carreras
- Área de Prensa y Cultura

##### **Cronograma**

- Permanente, con resultados semestrales





### **Indicadores avance.**

- Número de empresas visitadas – contactadas
- Informes de relevamiento
- Número de encuentros realizados para intercambio
- Estudios de cadenas de valor terminados
- Conformación del Grupo de Estudios para el desarrollo regional
- Conformación de un Equipo de trabajo multidisciplinario para el desarrollo regional.

### **Programa.**

## **2. Comunicación y Cultura.**

### **Objetivo General.**

- Promover la comunicación interna y externa, y el desarrollo de actividades culturales.

### **Metas Específicas.**

- Fortalecer la comunicación y conocimiento entre la comunidad Universitaria y la sociedad
- Implementar actividades culturales que fortalezcan la formación integrada de los ciudadanos.

### **Acciones.**

- a-Fortalecer la Radio FM de la Facultad con contenidos de los claustros
- b-Coordinar las acciones de Comunicación Institucional de la Facultad
- c-Disponer de información actualizada de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia, académicas y extensión para comunicar las mismas a la comunidad.
- d-Consolidar boletines electrónicos.

### **Recursos Físicos.**

Radio  
Aulas  
SUM  
Espacios de terceros  
Campus  
Secretaría de Extensión Universitaria  
Dirección de Prensa y Cultura  
Departamentos de carreras  
Secretaría de Ciencia y Tecnología.

### **Recursos Financieros.**

- Producidos propios.

### **Recursos Humanos.**

- SEU

### **Cronograma.**

- a-Jul 2014
- b-Permanente
- c-Permanente con informes mensuales



d-Jun 2014

#### **Indicadores de Avance.**

- Material de comunicación actualizado y disponible
- Número de boletines emitidos
- Informes mensuales de noticias internas relacionadas al punto "c"
- Cantidad de actividades culturales.

#### **Programa.**

### **3. Capacitación y actualización tecnológica**

#### **Objetivo general.**

- Posicionar a la Facultad como actor relevante en la formación de RR.HH. de áreas específicas para el desarrollo Industrial y Tecnológico de la Región

#### **Metas específicas.**

- Incrementar la oferta de capacitación en función de los requerimientos actuales y futuros de las empresas de la región.
- Implementar Diplomaturas, cursos y carreras en forma coordinada, para el desarrollo de cadenas de valor en la región
- Fortalecer la Escuela oficios en su capacidad y oferta formativa.
- Consolidar el sistema de Certificación de Competencias Profesionales

#### **Acciones.**

- a- Establecer convenios con socios estratégicos a mediano y largo, con empresas e instituciones para recabar información y financiar programas de capacitación / certificación
- b-Relevar las necesidades de actualización tecnológica
- c-Promover y participar en las mesas de diálogo entre Departamentos y Empresas.
- d-Consolidar el área de educación a distancia
- e- Apoyar la generación de grupos de estudio y servicios que promuevan el abordaje de problemas socio-productivos, y la mejora continua

#### **Recursos físicos.**

- Escuela de oficios.
- Aulas con equipos informáticos
- Redes y sistemas Web

#### **Recursos financieros.**

- Producidos Propios

#### **Recursos humanos.**

- Departamentos Académicos
- Secretaría Extensión Universitaria
- Secretaría Académica
- Secretaría Administrativa

#### **Cronograma.**



- a-Permanente
- b-Mar 2014 y mar 2015
- c-Permanente
- d-Anual
- e-Marzo 2014
- f-Permanente

**Indicadores avance.**

Número de convenios según objeto "a"  
Informes de relevamiento  
Número de encuentros realizados con empresas y Departamentos  
Cantidad de cursos a distancia  
Nuevos grupos conformados.

**Programas.**

**4. Seguridad, Higiene y Salud**

**Objetivo general**

-Mejorar la seguridad e higiene en el trabajo en la totalidad de los claustros de la Facultad y sus Unidades Dependientes, durante el desarrollo de sus actividades, y de la sociedad, posicionando a la Facultad como actor clave en la temática.

**Metas específicas.**

- 1-Cumplimiento de la normativa vigente en edificios y laboratorios
- 2-Lograr un ambiente general de realización de prácticas y demás actividades seguro.
- 3-Elaboración de un Plan de Mejoramiento de las condiciones de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente en todo el ámbito de la Facultad..
- 4-Elaboración del Manual de Higiene y Seguridad y Medio Ambiente para las Actividades de la Facultad.
- 5- Concientizar a todo el personal para desarrollar en forma segura sus actividades cotidianas, no solo laborales.
- 6-Desarrollar un espacio de prácticas y simulación para entrenamiento de personal en SyH.

**Acciones.**

- 1-Autoevalua-ción de las condiciones de seguridad e higiene y medio ambiente de la casa.
- 2-Capacitación en seguridad e higiene de todo el personal que utiliza las instalaciones..
- 3-Señalizaciones en edificios, laboratorios, oficinas sobre normativas de seguridad e higiene.
- 4- Implementar nuevos servicios y cursos por

**Recursos físicos.**

- 1-Aulas.
- 2-Laboratorios.
3. Oficinas.
4. espacios comunes.

**Recursos financieros.**



- 1-Contribución del Tesoro Nacional.
- 2-Producidos Propios.
- 3-Donaciones.

#### **Recursos humanos.**

- 1-Secretaría Administrativa
- 2-Comisión Regional de HyS en el Trabajo.
- 3-Secretaría de Extensión Universitaria.
- 4-Departamentos de carreras.

#### **Cronograma**

- 1-Primer semestre 2014
- 2-Ciclos lectivos 2014-2015.
- 3-Segundo semestre 2014-2015
- Programa permanente
- 5-Puesta en funcionamiento Marzo 2015.

#### **Indicadores avance**

- 1-Culminación de la autoevaluación incluyendo las nuevas áreas de la Facultad
- 3-Cantidad de cursos de capacitación.
- 4-Cantidad de personas capacitadas.
- 5-Cantidad de espacios físicos debidamente señalizados y equipados.
- 6-Proyecto de obra y materialización de proyecto.

#### **Programas.**

#### **5. Graduado Tecnológico**

##### **Objetivo general.**

- Mejorar la relación con los graduados disponiendo de mayor y más actualizada información, con el objeto de retroalimentar a las carreras con las experiencias del medio.

##### **Metas específicas.**

- Mejorar y sistematizar los sistemas de recolección de datos
- Incrementar las acciones con empresas e Instituciones para promover búsquedas laborales de interés.
- Brindar formación continua que permita la actualización permanente de los graduados.
- Generar informes para los Departamentos académicos a fin de realimentar la planificación de las metodologías de formación
- Estimular el espíritu emprendedor del graduado tecnológico

##### **Acciones.**

- a-Implementar procedimientos de recolección de datos en forma sistematizada y coordinada.
- b-Establecer convenios de colaboración con empresas para el reclutamiento de RR.HH.



- c-Fortalecer el servicio de búsqueda y selección de graduados para puestos requeridos por empresas.
- d- Encuestar las opiniones de los graduados y de sus empleadores acerca de las aptitudes logradas para el desempeño de su actividad profesional.
- e-Instrumentar acciones de apoyo a nuevos emprendimientos.
- f-Realizar y publicar informes periódicos surgidos del análisis de los datos disponibles.
- g-Organizar cursos para alumnos y graduados de la casa.

**Recursos físicos.**

- Medios de comunicación de la Facultad.
- Sistemas Web
- Elementos de oficina y equipos informáticos

**Recursos financieros.**

- Aportes del tesoro Nacional
- Producidos propios

**Recursos humanos.**

- Secretaría de Extensión Universitaria
- Dirección de graduados
- Secretaría Académica
- Departamentos de carreras
- Secretaría de Ciencia y Tecnología

**Cronograma**

- a-Mar 2014
- b-Permanente
- c-Mar 2015
- d-Cada semestre
- e-Permanente
- f-Cada semestre
- g-Permanente

**Indicadores avance.**

- Cantidad de graduados de los que se conocen datos fehacientes sobre número total de graduados.
- Cantidad de encuestas realizadas a empresas
- Cantidad de encuestas realizadas a graduados.
- Cantidad de consultas realizadas por graduados a través de la página web.
- Cantidad de informes sobre graduados publicados
- Cantidad de búsquedas laborales realizadas.
- Convenios con empresas para búsqueda y selección de graduados
- Cantidad de proyectos de emprendimientos impulsados
- Cantidad de graduados incorporados a empresas.



## **LÍNEAS ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES – GESTIÓN INSTITUCIONAL**

### **Programa.**

#### **1. MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.**

##### **1.1- Gestión de sistemas administrativos.**

#### **Objetivo general.**

- Mejorar la gestión de las áreas administrativas en relación a su interacción interna como externa.
- Articular y profundizar el uso en red de los sistemas administrativos entre las diferentes áreas de la Facultad.

#### **Metas específicas.**

- Consolidar el uso de un único sistema de gestión administrativa (SySAdmin), transversal a todas las secretarías y áreas de gestión administrativa de la Facultad.
- Mejorar el registro de las operaciones administrativas.

#### **Acciones.**

- Consolidar el perfil profesional del personal de apoyo en todas las áreas de gestión.
- Profundizar la articulación de trabajo entre áreas
- Reuniones de trabajo de articulación.
- Actualización permanente del equipamiento informático disponible, en relación al desarrollo del sistema SySAdmin.

#### **Recursos físicos.**

- Equipamiento disponible.
- Centro de cómputos.
- Aulas y salas de reuniones.

#### **Recursos financieros.**

- Partidas del Tesoro de la Nación.
- Producidos Propios

#### **Recursos humanos.**

- Dirección de Servicios informáticos de Rectorado.
- Secretarías de la FRVM.
- Dirección de RRHH.

#### **Cronograma.**

Permanente.

#### **Indicadores avance.**

- Cantidad de reuniones de articulación entre áreas.
- Cantidad de oficinas que utilizan el sistema.
- Cantidad de usuarios del sistema.



## **Programa.**

### **1.2- Capacitación permanente del personal de apoyo.**

#### **Objetivo General..**

- Capacitación permanente del personal utilitario del mismo.
- Consolidar una gestión administrativa moderna, sinérgica, flexible y profesionalizada

#### **Metas Específicas.**

- Promover la capacitación continua del personal de apoyo a los efectos de consolidar el perfil de trabajo en equipo e interdisciplinario en la totalidad del personal de apoyo y de gestión.

#### **Acciones.**

- Consolidar el perfil profesional del personal de apoyo en todas las áreas de gestión.
- Dictar capacitaciones relacionadas con temáticas propias y generales al personal de apoyo.
- Generación de reuniones de trabajo entre el personal de apoyo y el de gestión de las diferentes áreas a efectos de articular la continuidad de procedimientos comunes entre áreas.
- Promover el estudio formal del personal en áreas específicas.

#### **Recursos Físicos.**

- Equipamiento informático disponible.
- Aulas.
- CICOM.

#### **Recursos Financieros.**

Partidas del Tesoro de la Nación.  
Producidos Propios.

#### **Recursos Humanos.**

- Secretarías de la FRVM.
- UAI de Rectorado.
- Direcciones de la FRVM.

#### **Cronograma..**

Permanente.

#### **Indicadores de Avance.**

- Cantidad de capacitaciones internas dictadas.
- Cantidad de capacitaciones externas tomadas.
- Cantidad de personas capacitadas.
- Cantidad de reuniones realizadas.

## **Programa.**



## **2. INFRAESTRUCTURA EDILICIA**

### **2.1. Refuncionalización de las que la Facultada posee en el matadero municipal para tareas de I+D+i.**

#### **Objetivo general.**

-Puesta en marcha de un espacio para tareas de I+D+i.

#### **Metas específicas.**

- Toma de posesión del edificio
- Inicio de las actividades previstas por las Secretarías de Ciencia y Tecnología.

#### **Acciones.**

- Ocupación del predio e instalaciones.
- Adecuación edilicia del espacio, mampostería y pintura.
- Adecuación técnica del espacio: Internet, alarmas, etc.
- Incorporación del mobiliario e equipamiento informático necesario.
- Traslado de becarios de investigación, realización de tesis de cuarto nivel.
- Traslado becarios seleccionados para doctorarse dentro de programa de formación de doctores.

#### **Recursos físicos.**

- Equipamiento e instrumental de las distintas carreras.
- insumos de materiales eléctricos, de albañilería, pinturas, etc.
- insumos y recursos físicos de informática y redes.
- Mamposterías y mobiliarios.

#### **Recursos financieros.**

- Tesoro nacional.
- Producidos propios.

#### **Recursos humanos.**

- Secretaria de CyT.
- Becarios de maestría.
- Becarios de doctorado.
- Grupos de investigación recientes.
- Departamentos de carrera.

#### **Cronograma.**

- A partir de marzo de 2014.
- permanente.

#### **Indicadores avance.**

- Espacio readecuado.
- Mobiliario y Equipos instalados
- Oficinas y laboratorios en funcionamiento
- Cantidad de personal trabajando.
- Cantidad de becarios trabajando.

#### **Programa.**





## **2.2.. Concreción de un polo tecnológico y laboratorio multidisciplinario para tareas de docencia y apoyo a la investigación.**

### **Objetivo general.**

-Refuncionalización de un espacio apropiado (el mismo dispone de 2 hectáreas, propiedad de la FRVM, para la concreción de un polo tecnológico.

### **Metas específicas.**

- Puesta en marcha de un laboratorio multidisciplinario (participación de todas las carreras de la Facultad), para la concreción de prácticas académicas,
- Laboratorio multidisciplinario de trabajo para apoyo experimental de los grupos de Investigación.
- Consolidación del grupo de trabajo para dar respuestas a necesidades tecnológicas a terceros de la ciudad y la región..

### **Acciones:**

- Adecuación del espacio físico para realizar las tareas nombradas.
- traslado y puesta a punto del equipamiento necesario.
- Nombramiento del responsable de cada departamento de enseñanza.
- Conformación del grupo de trabajo encargado de brindar servicios y asesoramiento tecnológico a terceros.
- realización de practicas académicas para todas las carreras.

### **Recursos Físicos.**

- Equipamiento e instrumental de las distintas carreras.
- insumos de materiales eléctricos, de albañilería, pinturas, etc.
- insumos y recursos físicos de informática y redes.
- Mamposterías y mobiliarios.

### **Recursos Financieros.**

- Contribución tesoro nacional.
- Producidos propios.

### **Recursos Humanos.**

- Secretaría de CyT
- Secretaría de Extensión.
- Unidad de Vinculación tecnológica.
- Departamento de carreras.
- Becarios de CyT.
- Becarios de Facultad.

### **Cronograma.**

Permanente a partir de 2014.

### **Indicadores de Avance.**

- Refuncionalización espacio concretado.
- Traslado efectivo de equipamiento.
- Compra y ubicación de mobiliario y equipamiento informático necesario.
- Servicios básicos instalados.



- Servicios de Internet disponibles.
- Responsables de cada carrera nombrados.
- Cantidades de actividades practico-académicas realizadas.
- Cantidad de ensayos realizados para soporte a la investigación.
- Cantidad de Convenios firmados para prestar servicios a terceros.

#### **Programa.**

### **3. CENTRO DE CÓMPUTOS Y REDES**

#### **3.1. Dar soporte a los entornos formativos**

##### **Objetivo general**

-Modernización y ampliación del recurso TICs como soporte académico y de gestión de las carreras.

##### **Metas específicas.**

- Aumentar la capacidad equipamiento, con asesoramiento y soporte a usuarios.
- Usar modelo Cliente/servidor.

##### **Acciones.**

- Actualización de equipamiento disponible.
- Adquisición de nuevos equipos.
- Capacitación al personal y promoción de nuevas formas trabajo académico. ("Flipping classroom")

##### **Recursos físicos.**

Espacios físicos para uso específico y aulas a las que se llegará con la Red interna de datos.

##### **Recursos financieros.**

Partidas del Tesoro Nacional  
Producidos Propios  
De proyectos interinsitucionales con financiamiento específico.

##### **Recursos humanos.**

Centro de Información y las Comunicaciones  
Incorporación nuevos técnicos  
Centro de Cómputos académico y administrativo.

##### **Cronograma**

Marzo 2014 y permanente.

##### **Indicadores avance**

- Área servida con redes inalámbricas.
- Internet y redes avanzadas
- Horas/año/carrera dictadas a distancia.
- Cursos tomados por el personal.



## **Programa.**

### **3.2. Infraestructura y Equipamiento informático y redes.**

#### **Objetivo General.**

-Incorporar personal, capacitar, establecer plataformas de soporte técnico y de gestión académica.

#### **Metas específicas.**

- Consolidar la disponibilidad de RRHH capacitados.
- Fortalecer los acuerdos interinstitucionales para uso eficiente de los recursos.
- Aumentar disponibilidad de material en línea como apoyo a la educación presencial como base de educación a distancia. (MOOC, etc).

#### **Recursos Físicos.**

- Instalación equipos transmisores para Red Inalámbrica.
- Instalación equipos y software de control de acceso para mejorar seguridad.

#### **Recursos Financieros.**

- Partidas del Tesoro Nacional
- Producidos Propios.

#### **Recursos Humanos.**

Departamentos de Carreras  
Sistemas de becas de servicio de la UTN.  
Becas de Graduados.

#### **Cronograma.**

Permanente a partir de Mayo de 2014.

#### **Indicadores de Avance.**

- Cursos y horas asesoramiento brindados por el personal.
- Material digitalizado y puesto en línea y acceso
- Bytes transferidos

## **Programa.**

### **4. BIENESTAR ESTUDIANTIL.**

#### **4.1 Becas internas y externas**

##### **Objetivo general.**

-Acompañar al alumno en el transcurso de la carrera coadyuvando a cumplir con el programa al día.

##### **Metas específicas**

- Implementación de nuevas becas
- Obtener mayor número de becas



- Articular con los Departamentos con el fin de cubrir necesidades.
- Articular con Empresas para conseguir subsidios.

**Acciones.**

.Comprometer a las empresas u organismos importantes de la ciudad en la colaboración de subsidios destinados a becas.

**Recursos físicos.**

- Propios de la SAE.

**Recursos financieros.**

- Producidos Propios
- Tesoro Nacional.

**Recursos humanos.**

- Secretaría de Asuntos Estudiantiles
- Secretaría de Extensión Universitaria.

**Cronograma.**

- A partir del ciclo lectivo 2014 y posterior.

**Indicadores avances.**

- Aprobación de becas vigentes
- Cantidad de becas otorgadas
- Ofertas de nuevas becas.

**Programa.**

**4.2 Deportes.**

**Objetivo General.**

- Acompañar al alumno en el transcurso de la carrera coadyuvando a cumplir con el programa al día.

**Metas Específicas.**

- Vincular la actividad académica con la deportiva
- Aumentar la participación del alumnado
- Mejorar la calidad de vida de los alumnos.

**Acciones.**

- Incremento de participantes.
- Lograr una mayor interrelación entre los alumnos de las diferentes carreras.
- Generar mayor interés
- Entrenamientos libres y gratuitos.
- Torneos internos
- Participación en actividades externas a la Facultad.

**Recursos Físicos.**



- Propios de la SAE
- Propios y Externos.

**Recursos financieros..**

- Producidos Propios
- Tesoro Nacional

**Recursos Humanos.**

- Secretaría de Asuntos Estudiantiles
- Secretaría de Extensión Universitaria.

**Cronograma.**

2014 - 2017

**Indicadores de Avance.**

- Comparación entre los alumnos participantes en años anteriores con los actuales para establecer un parámetro de crecimiento.

**Programa.**

**4.3 Residencias para estudiantes de la región y del extranjero.**

**Objetivo General.**

- Otorgar contención al alumno proveniente de otra ciudad o país.

**Metas específicas.**

- Mejorar la contención del alumno.
- Incrementar matrícula de alumnos.

**Acciones.**

- Concretar dentro del campus residencias estudiantiles.
- Implementar un programa en el que alumnos avanzados de la Facultad ofrezcan alquileres de habitaciones.

**Recursos Físicos.**

- Residencias, casas de familia, departamentos de alumnos avanzados.
- Secretaría Administrativa.
- Departamento de Construcciones.

**Recursos Financieros.**

- Municipios, Cooperativas, etc.
- Por parte del alumno.
- Descuentos logrados por la Facultad.

**Recursos Humanos.**

- Secretaría de Asuntos Estudiantiles.

**Cronograma.**



-segundo semestre 2015.

**Indicadores de Avance.**

- Demanda de Ingresantes a la Facultad.
- Cantidad de residencias logradas.

**Programa**

**4.4 Intercambio Estudiantil.**

**Objetivo General.**

- Acreditar horas de materias electivas por experiencias enriquecedoras y productivas.
- Actualizar a los alumnos elevando sus conocimientos tanto académicos como culturales.

**Metas Específicas.**

- Incentivar al alumnado a participar de los programas.
- Incentivar al alumnado a viajar a cualquier país del mundo para desarrollar competencias globales.

**Acciones.**

- Realizar convenios con Empresas de la ciudad para que otorguen prácticas profesionales a extranjeros que reciba la Facultad, y de esta manera facilitar que alumnos propios desarrollen actividades en otro país.
- Impulsar convenios con entidades educativas del extranjero.

**Recursos Físicos.**

- Empresas,
- Estudios,
- Compañías,
- Hospitales, etc.

**Recursos Financieros.**

- Becas internacionales
- Programa IAESTE
- AIESEC
- Otros.

**Recursos humanos.**

- Secretaría de Asuntos Estudiantiles
- SCyT
- Dirección de RRHH.

**Cronograma.**

A partir del ciclo lectivo 2014.

**Indicadores de Avance.**

- Cantidad de actividades acreditadas.



-Cantidad de intercambios.

## **Programa**

### **4.5 Salud**

#### **Objetivo General.**

- Ampliar la cobertura médica a los alumnos.
- Implementar un sistema de emergencia que dé rápida respuesta.
- Mejorar los servicios de cobertura médica a través de DASUTEN.

#### **Metas específicas.**

- Equipar con botiquines de primeros auxilios las áreas de la Facultad.
- Capacitación del Personal en Primeros Auxilios.
- Realizar examen físico a los ingresantes.

#### **Acciones.**

- Adquirir los insumos correspondientes.
- Capacitaciones en General.

#### **Recursos físicos.**

SAE.

#### **Recursos Financieros.**

- Producidos Propios
- Tesoro nacional.

#### **Recursos Humanos.**

- Propios y contratados.
- Secretaría de Asuntos Estudiantiles
- DASUTEN.

#### **Cronograma.**

A partir de ciclo lectivo 2014.

#### **Indicadores de Avance.**

- Cantidad de coberturas acreditadas
- Cantidad de capacitaciones
- Contrataciones acreditadas
- Exámenes clínicos computados.

## **Programa.**

### **4.6 Prácticas Supervisadas PS.**

#### **Objetivo General.**

- Mejorar la comunicación entre pasantes y tutores
- Facilitar a todo el alumnado el cumplimiento de la PS.



### **Metas Específicas.**

- Mejorar plan de acción.
- Facilitar herramientas a los Dptos. para desarrollar trabajos dentro y fuera de la Facultad
- Disminuir la cantidad de alumnos en espera de la PS.
- Desarrollar programas de trabajo con los departamentos para el cumplimiento de la PS.

### **Acciones.**

- Reuniones entre alumnos, tutores docentes y tutores de las empresas.
- Exponer problemáticas tanto de carácter técnico como de gestión, a ser mejoradas o resueltas por grupos de alumnos.

### **Recursos físicos.**

- Propios.

### **Recursos Financieros.**

- Tesoro Nacional.

### **Recursos Humanos.**

- Departamentos de Carreras
- Secretaría de Asuntos Estudiantiles

### **Cronograma.**

- A Partir ciclo lectivo 2014.

### **Indicadores de Avance.**

- Demanda de oportunidades laborales.
- Incremento del número de PS.

### **Programa.**

#### **4.7. Programa Acompañamiento Estudiantil**

##### **4.7.1 Clases de Apoyo.**

##### **Objetivo General.**

- Aumentar las clases de apoyo.

##### **Metas específicas.**

- Participación en el programa de apoyo académico.

##### **Acciones.**

- Fomentar la participación de alumnos avanzados.

##### **Recursos Físicos.**





-Propios

**Recursos Financieros.**

-Tesoro nacional.

**Cronograma**

-A partir del ciclo lectivo 2014.

**Indicadores de Avance.**

Incremento del número de clases de apoyo

**4.7.2 Participación en Tutorías.**

**Objetivo General.**

-Acompañar la Red Tutorial.

**Metas específicas.**

-Apoyar al Gabinete en tutorías.

**Recursos Físicos.**

-Propios.

**Recursos Financieros.**

-Tesoro nacional.

**Cronograma**

-A partir del ciclo lectivo 2014.

**Indicadores de Avance.**

Aumento de la cantidad de tutores

**4.7.3 Programa de formación disciplinaria extra-curricular.**

**Objetivo General.**

-Aumentar la participación de empresas.

**Metas específicas.**

-Capacitar alumnos.

**Acciones.**

-Aumentar el dictado de cursos, seminarios, etc.

**Recursos Físicos.**

-SAE



-SEU.

**Recursos Financieros.**

-Producidos Propios.

**Recursos humanos.**

-Secr. Académica –

-SAE

**Cronograma**

-A partir del ciclo lectivo 2014.

**Indicadores de Avance.**

-Incremento de empresas incorporadas al sistema

**4.7.4. Participación en el curso de ingreso.**

**Objetivo General.**

-Disminuir la deserción estudiantil.

**Metas específicas.**

Aumentar el ingreso de alumnos a la Facultad.

**Acciones.**

-Mejorar la transición entre el pase del secundario a la universidad.

**Recursos Físicos.**

-SAE

-Secretaría Académica.

**Recursos Financieros.**

-Tesoro Nacional.

**Recursos humanos.**

-Secr. Académica –

-SAE

**Cronograma**

-A partir del ciclo lectivo 2014.

**Indicadores de Avance.**

-Mejoramiento de indicadores de deserción